

江苏联合职业技术学院文件

苏联院研〔2019〕24号

关于编制、发布和报送五年制高等职业教育 质量年度报告（2019）的通知

各分院、办学点：

质量年度报告是高等职业教育履行责任担当、确立质量发展观、宣传发展成绩、接受社会监督的重要制度载体。根据教育部《关于持续做好高等职业教育质量年度报告编制、发布和报送工作的通知》（教职成司函〔2019〕105号）精神，现就“五年制高等职业教育质量年度报告（2019）”的编制、发布和报送工作通知如下。

一、编制范围

各分院和办学点编制、发布和报送的年报包括：“五年制高等职业教育质量年度报告（2019）”（以下简称“学校年报”）

和“企业参与五年制高等职业教育人才培养年度报告（2019）”（以下简称“企业年报”）。

二、年报内容与格式要求

（一）“学校年报”内容要求

1. “学校年报”要重点展示贯彻习近平总书记关于教育的重要论述和全国教育大会精神的有效举措，形成中央决策部署在高职教育领域的改革实践，特别是服务国家战略、服务地方发展、开展技术研发、服务行业企业、服务学生发展等方面的典型案例；落实高职扩招任务、促进产教融合校企双元育人、开展1+X证书制度试点、开展高质量职业培训、打造“双师型”教师队伍、实施中国特色现代学徒制、健全内部质量保证体系、推进国际交流与合作、培育和传承工匠精神等方面的具体做法。

2. “学校年报”应至少包含：学院概况、生源情况、学生发展、专业建设、教学改革、政策保障（政策、财政专项与质量保障的落实与成效）、院校治理、国际合作、服务贡献、面临挑战等十个部分（标题不限）和“基本情况表”“计分卡”“学生反馈表”“资源表”“国际影响表”“服务贡献表”“落实政策表”等7张表格（填写说明、指标及相关内涵说明详见附件1-8）。其中，7张表格除须在报告中展现外，还需以Excel格式随报告一并报送。7张表格的具体指标较往年有所修订，详情请阅读各

表指标及相关内涵说明。

3. “学校年报”要强化定量分析、数据支撑,“学校年报”每部分内容均应包含一定数量的典型案例(每部分不少于2个)。

(二) “企业年报”内容要求

1. “企业年报”要重点展现企业重要办学主体作用,主要从企业资源投入、参与高等职业教育改革(做法、成效和问题)等方面进行编制。

2. 各分院和办学点均须主动联系推动一批实际参与人才培养的企业编制“企业年报”(每个五年制高职专业不少于一个企业),并向社会进行发布。

(三) 年报格式要求

年报格式要求为文字、图、表相结合,文字部分一般不超过1.5万字。图序及图名置于图的下方,表序及表名置于表的上方。除必要的文字外,尽可能引用各校近两年的对比数据、表格或图片,形式活泼、不拘一格。

三、其他事项

1. 各分院和办学点要高度重视年报编制工作,安排专门人员做好相关工作,确保年报的编制、发布和报送工作高效有序开展。学院将组织专家组对“学校年报”进行合规性检查和评价,检查和评价结果将进行排名和通报。凡学校典型案例入选学院报

告或企业年报被选用，合规性评价时视情况加 1~2 分。

2. 各分院和办学点应在本单位官方网站公布“学校年报”和“企业年报”。

3. “学校年报”装订顺序：封面、内容真实性责任声明（附件 9）、目录、图表索引、正文、附表（附件 2-8）。其中“内容真实性责任声明”须经学校法人代表签字和加盖学校公章。

4. 年报及数据表提交。请各校于 2019 年 12 月 20 日前，将“学校年报”（纸质稿 6 份）和“企业年报”及企业年报清单（附件 10）（纸质稿 2 份）报送学院，年报电子版和数据表发送至指定邮箱。

5. 联系方式。联系人：谢程成，联系电话：025-83335148，联系地址：南京市北京西路 15-2 号，邮政编码：210024，邮箱：lhxysjcj@163.com。

附件：1. 填写说明

2. “基本情况表”指标及相关内涵说明
3. “计分卡”指标及相关内涵说明
4. “学生反馈表”指标及相关内涵说明
5. “资源表”指标及相关内涵说明
6. “国际影响表”指标及相关内涵说明
7. “服务贡献表”指标及相关内涵说明

8. “落实政策表”指标及相关内涵说明

9. 内容真实性责任声明（格式）

10. 企业年报清单

（附件请至学院网站下载）

江苏联合职业技术学院
2019年12月3日

