



五年制高职

教材管理信息系统

操作手册

(V6.0版本)

地区：南京、无锡、连云港、
盐城、镇江、泰州、宿迁

负责人：施 政
办公电话：025-83553305
手机：15895869508

联系人：韦 韬
办公电话：025-83558303
手机：15895828313

联系人：杨 艳
办公电话：025-83553315
手机：13260986192

地区：徐州、常州、苏州、南通、
淮安、扬州

负责人：杨启兵
办公电话：025-83552801
手机：15005155512

联系人：陈文艳
办公电话：025-83552836
手机：18105188290

联系人：许 磊
办公电话：025-83552909
手机：15895869609



省教材站管理员：刘 辉 13770829134
网址：www.jslyjc.net

目
录

一. 如何访问教材管理信息系统	01
二. 注册用户	02
1.如何注册成为用户	02
2.如何分配使用权限	02
3.如何修改用户信息	02
三. 用户架构	03
四. 功能模块介绍	04
(一) 教材征订	04
1.用户主体	04
2.功能模块介绍	04
3.使用菜单功能说明	04
4.教材征订流程图	04
(二) 教材审定	05
1.用户主体	05
2.功能模块介绍	05
3.使用菜单功能说明	05
4.教材审定流程图	05
(三) 教材开发	06
1.用户主体	06
2.功能模块介绍	06
3.使用菜单功能说明	06
4.教材开发流程图	06
(四) 教材评价	07
1.用户主体	07

目
录

2.功能模块介绍	07
3.使用菜单功能说明	07
4.教材评价流程图	07
五. 各类用户使用说明	08
(一) 学校用户 (一级用户) 使用说明	08
1.如何征订教材	08
2.如何推荐教材	09
3.如何评价教材	10
(二) 学校教研组/系部用户 (二级用户) 使用说明	11
1.如何征订教材	12
(三) 学校教师用户 (三级用户) 使用说明	12
1.如何征订教材	12
(四) 专业指导委员会用户使用说明	13
1.如何推荐教材	13
2.如何申请教材开发和更新状态	13
(五) 出版社用户使用说明	14
1.如何推荐教材	15
(六) 专家用户使用说明	16
1.如何审定教材	16
2.如何审核教材	18
(七) 超级用户使用说明	19
1.大数据分析教材选用情况	19
2.大数据分析教材评价情况	19
3.如何审定教材目录和教材开发	20

一. 如何访问教材管理信息系统

方式： 输入网址 <http://www.jslyjc.net/>(五年制高职教材管理信息系统网站) 打开 “ 五年制高职教材管理信息系统 ” (图 1)，点击进入登陆页面 (图 2)，输入《用户名》《密码》《验证码》登陆系统，关联手机号码后，也可以输入手机号和验证码 (图 3) 进行登录系统。



(图 1)



(图 2)



(图 3)

二. 注册用户

（一）如何注册用户

注册用户功能主要是解决启用“三级架构”这类学校用户中，二、三级用户成为系统用户的问题。（图 4）填写完整后，请告知省教材站管理员，等待审核通过。新用户暂无任何使用权限，待学校用户分配使用权限。三级用户注册时类型请选择“老师”，二级用户注册时请选择“系部”。

注意：密码设置规则：①长度：8-30 位字符。

②字母组合：必须包含大、小写字母、数字及特殊字符（如 _ @ # 等）。



(图 4)

（二）如何分配使用权限

学校用户和二级用户都有“关联子用户”的功能，分别在“关联用户管理”功能下找到“二级用户管理”和“三级用户管理”。经由学校用户关联的下级用户，系统分配二级用户使用权限（图 5）；经由二级用户关联的下级用户，系统分配三级用户使用权限（图 6）。



(图 5)



(图 6)

备注:

(三) 如何修改用户信息

在左侧的快捷菜单栏找到“常规管理-个人资料”(图7),选择修改内容,点击提交(图8)。

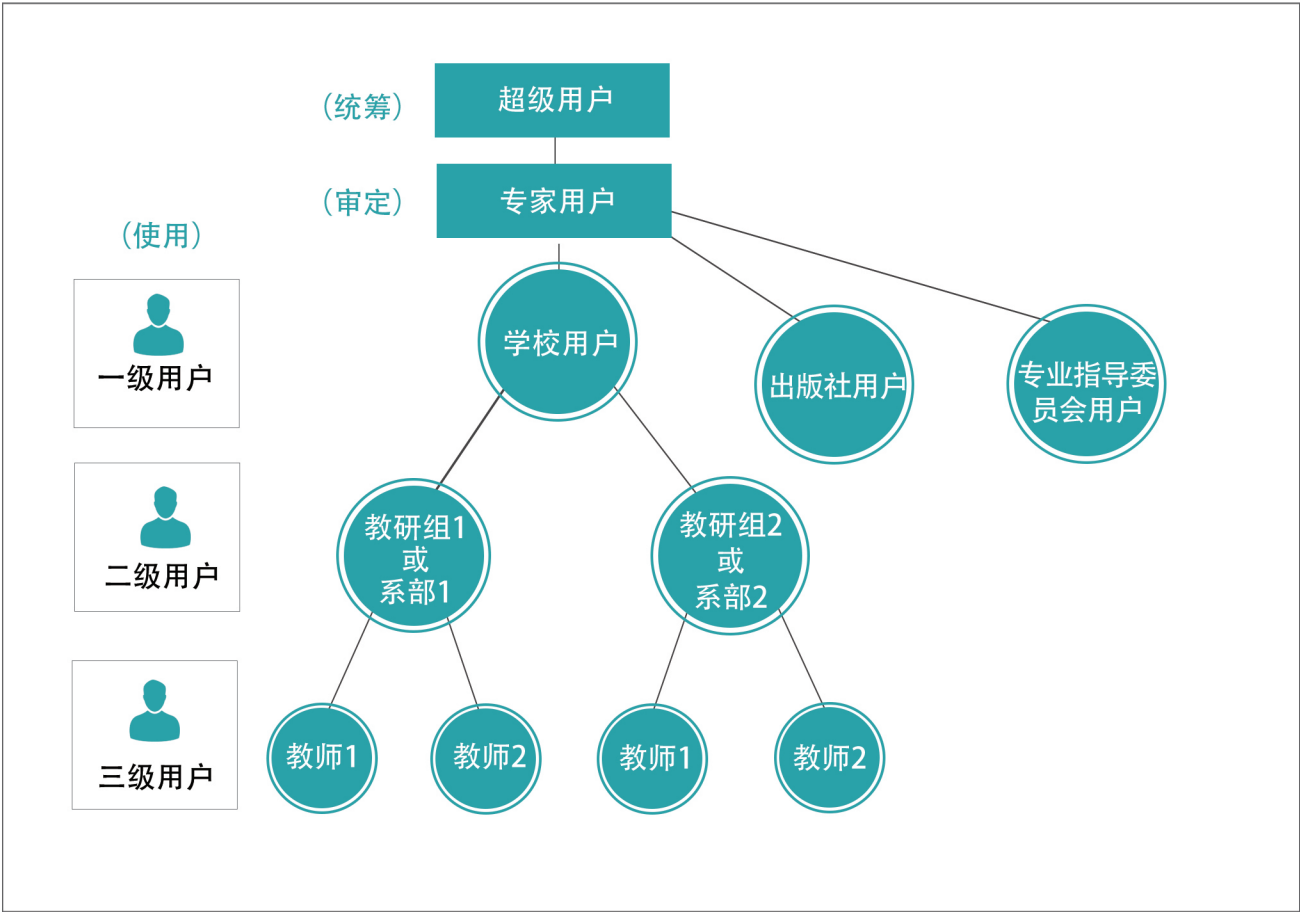


(图 7)



(图 8)

三. 用户架构



(图 9)

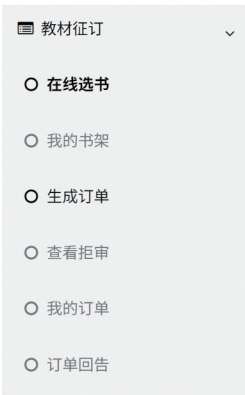
四. 功能模块介绍

(一) 教材征订

1. 用户主体：学校用户、二级用户、三级用户

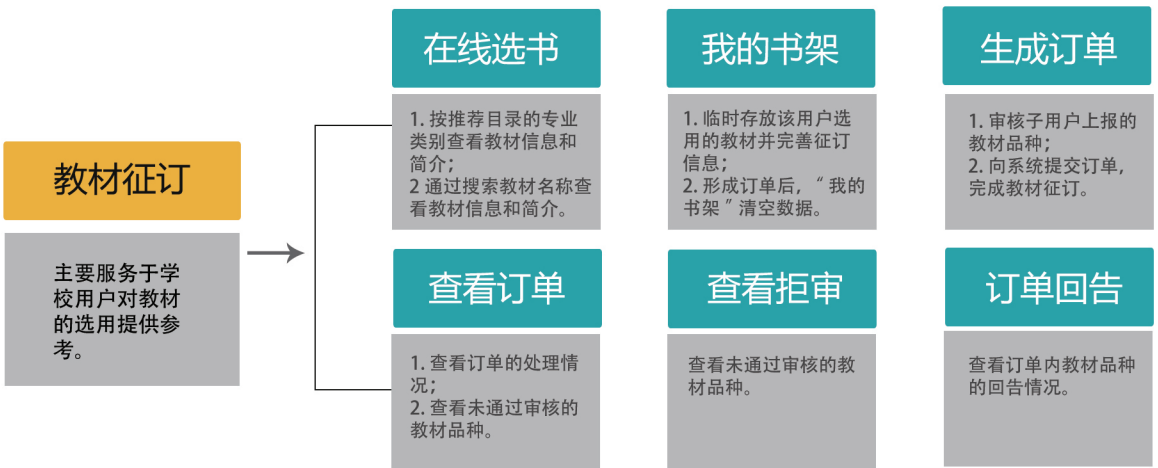
2. 功能模块介绍 (图 10)：主要是协助学校在选择教材的过程中，更直观的查看教材的详细信息。

3. 使用菜单功能说明 (图 11)：



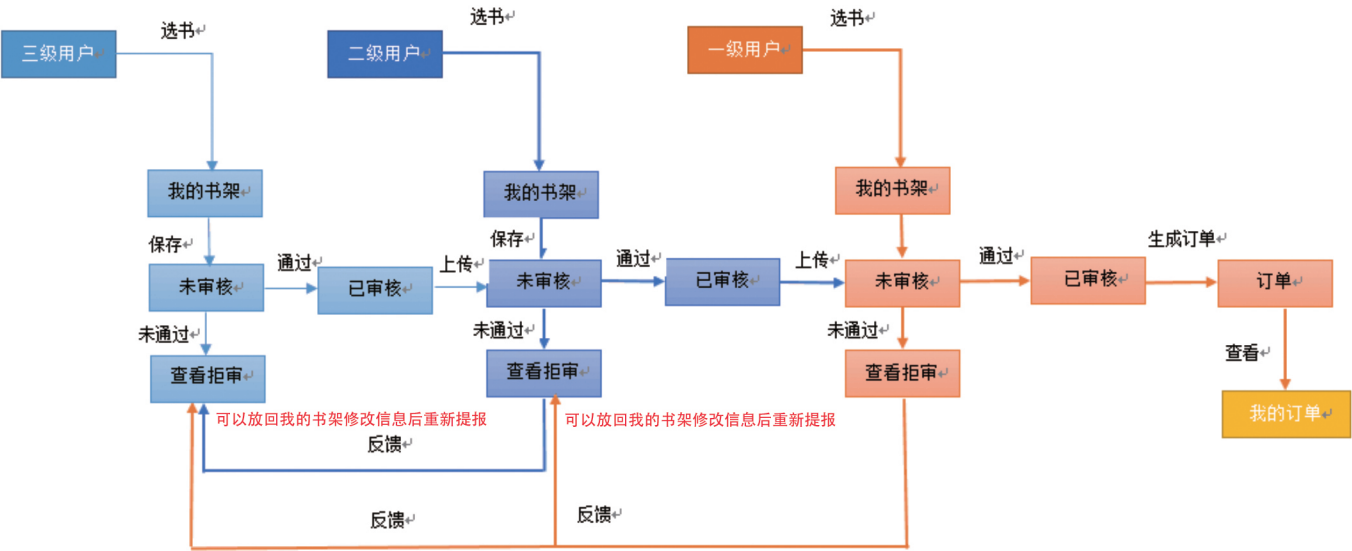
教材征订

(图 10)



(图 11)

4. 教材征订流程图 (图 12)：

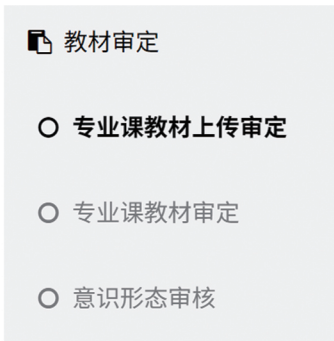


(图 12)

四. 功能模块介绍

(二) 教材审定

- 1. 用户主体：学校用户、出版社用户、专业指导委员会用户
- 2. 功能模块介绍（图 13）：主要是收集优质推荐教材，服务线上专家审定教材，系统汇总形成专家评定意见结果，纳入当年推荐教材目录供学校用户选用教材。



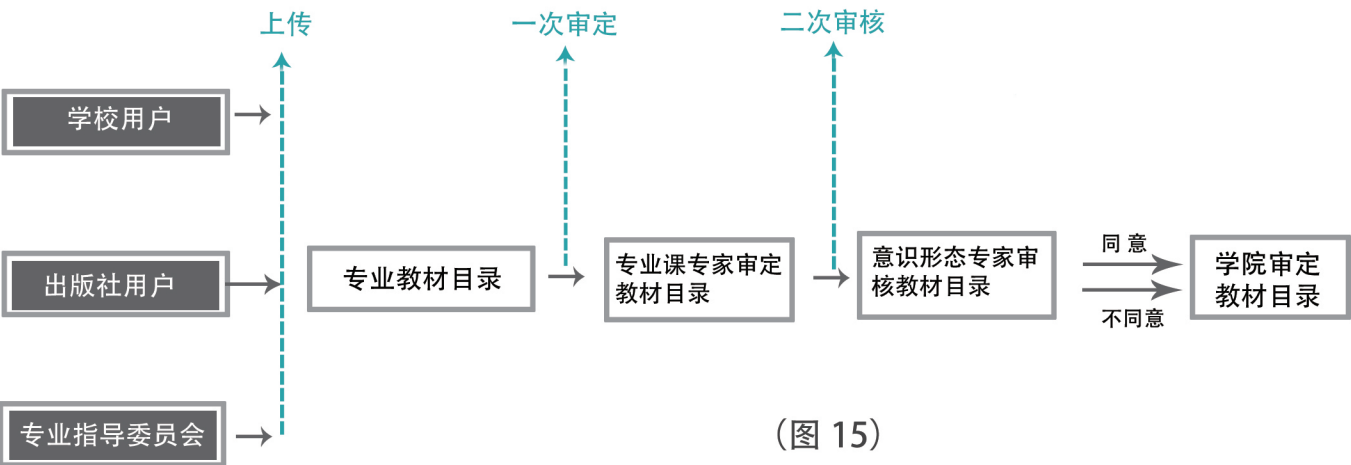
(图 13)

- 3. 使用菜单功能说明（图 14）：



(图 14)

- 4. 教材审定流程图（图 15）：



(图 15)

四. 功能模块介绍

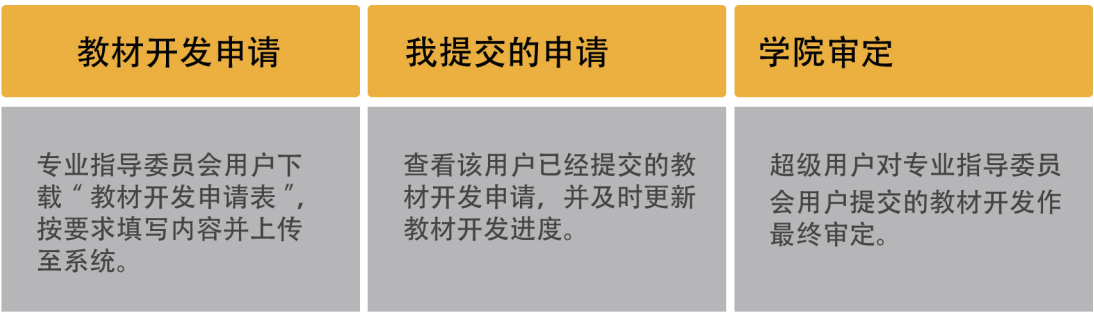
(三) 教材开发

- 1. 用户主体：专业指导委员会用户
- 2. 功能模块介绍（图 16）：主要是支持专业指导委员会用户线上提出教材开发申请，实时汇报教材开发进度和查看教材开发审定结果。



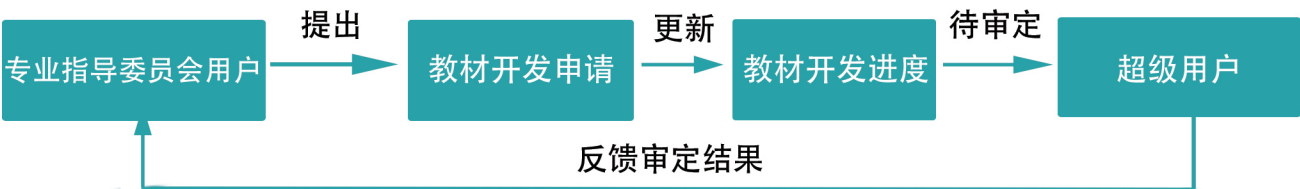
(图 16)

- 3. 使用菜单功能说明（图 17）：



(图 17)

- 4. 教材开发流程图（图 18）：



(图 18)



四. 功能模块介绍

(四) 教材评价

- 1. 用户主体：教师用户和学生用户
- 2. 功能模块介绍（图 19）：主要是收集终端对使用教材的评价意见，反馈给相关部门组织开展教材审定工作和教材开发工作，作决策参考。用户主体选择评价人身份，填写相关信息，登陆教材评价系统，填写相应的评价量表完成教材评价。
- 3. 使用菜单功能说明：



(图 19)

评价方式一

输入
<http://www.jslyjc.net/index/eva/index> 点击打开“教材评价”功能页面。区分评价人身份，选择参评学校，填写评价人信息，登陆教材评价系统。系统支持模糊搜索教材名称和书号等有效信息，获取待评价教材的数据，填写评价量表，完成教材评价。

评价方式二

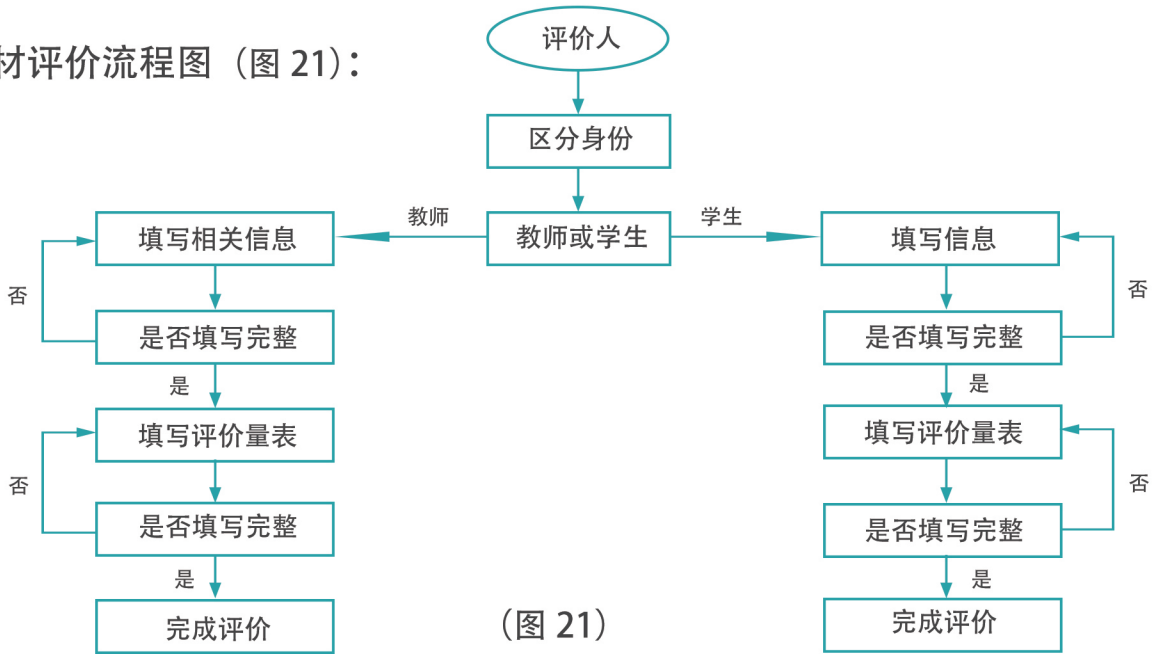
通过手机端“微信扫一扫”功能，扫描右图（图 20）教材评价“二维码”，打开教材评价页面。区分评价人身份，选择参评学校，填写评价人信息，登陆教材评价系统。系统支持使用“扫一扫”识别教材封底的 ISBN 条形码，获取待评价教材的数据，填写评价量表，完成教材评价。



(图 20)

评价查看：统计和查看教师用户、学生用户对使用教材的评价结果。

4. 教材评价流程图（图 21）：



(图 21)

五. 各用户使用说明

(一) 学校用户（一级用户）使用说明

1. 如征订用教材

第一步

找到“教材征订”，打开“在线选书”功能（图 22），根据系统推荐目录的专业类别，查看教材信息或通过模糊搜索《教材名称》《书号》等有效信息，查看该品种的“教材简介”，甄别教材内容是否满足教学要求，最终选用符合教学目标的教材品种。

第二步

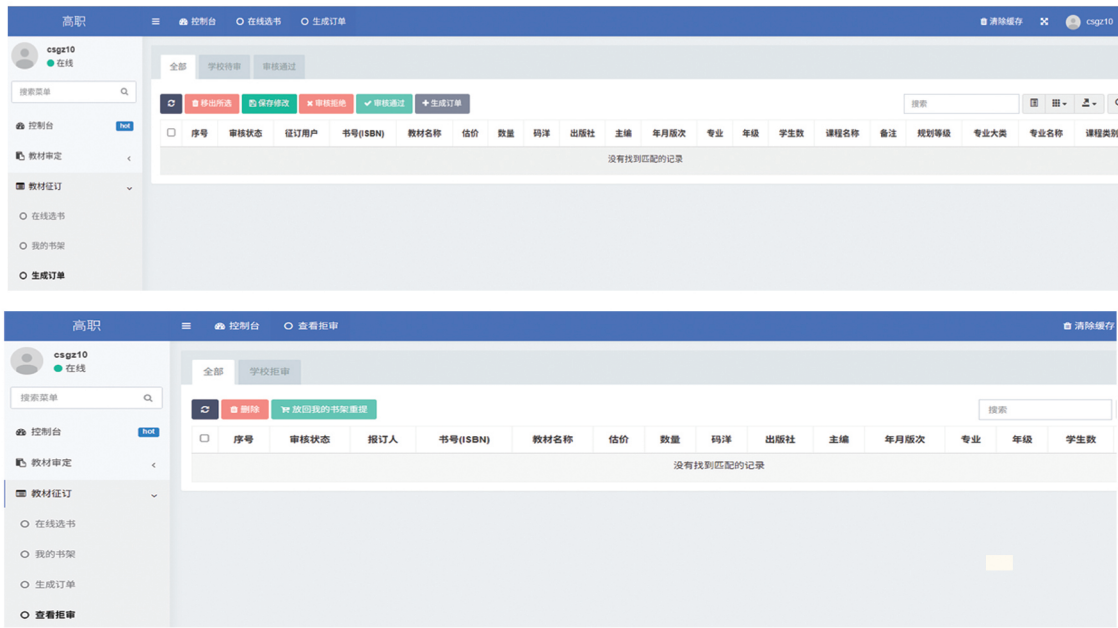
打开“我的书架”功能，完善选用教材必填的内容字段。

(图 22)

第三步

打开“生成订单”功能（图 23），显示“学校待审”页面，学校用户最终审核子用户选用的教材品种。1 点击“审核通过”按钮，教材品种列入“审核通过”页面等待生成订单。系统支持按报订人进行筛选的功能，可分批生成订单也汇总形成一张总订单，系统还支持修改“审核通过”教材品种的订数；2 点击“审核拒绝”按钮，教材品种被列入“查看拒审”页面（图 24），同时系统将这一信息反馈给用户，子用户可以把拒审的教材重新放回到我的书架修改后再次进行提报。

(图 23)



(图 24)

第四步

打开“查看订单”功能，查看订单的处理状态（图 25）。

第五步

打开“订单回告”功能，查看订单品种的供货情况（图 26）。

(图 25)

(图 26)

五. 各用户使用说明

(一) 学校用户（一级用户）使用说明

2. 如何推荐教材 (图 27)

- (1) 找到“教材审定”，打开“专业课教材上传审定”，下载“专业课教材上传模板”并按相关要求填写完整后提交到系统。（图 28）
- (2) 打开“专业课教材上传审定”功能，查看或删除信息不准确的推荐专业课教材目录。（图 29）



(图 27)



(图 28)



(图 29)

五. 各用户使用说明

(一) 学校用户（一级用户）使用说明

3. 如何评价教材 (图 30)

在教材评价前，请先找到“教材评价”功能模块打开“学生信息导入/教师信息导入”功能，下载模板，并按相关要求填写完整后提交到系统，否则学生/教师无法参与教材评价。

序号	学号	班级	姓名
1	9912345	一班	张三
2	9912346	一班	李斯
3	9912347	一班	王五
4	9912348	二班	赵六
5	9912349	二班	孙七

学生信息导入模板

备注：评价开始前，上传信息如果有误，可以删除重导。一旦已经开始评价，有评价记录的教师和学生信息列表将不能再删除。



(1) 通过电脑端 <http://www.jslyjc.net/index/eva/index> 或手机端扫描二维码进入教材评价页面选择评价主体“教师”或“学生”

(2) 选择城市和学校信息 (图 30)



(3) 录入评价人信息

(4) 进入系统完成教材评价

五. 各用户使用说明

(二) 学校教研组用户（二级用户）使用说明

1. 如何征订教材

第一步: 找到“教材征订”，打开“在线选书”功能（图 31），根据系统推荐目录的专业类别查看教材信息或通过模糊搜索《教材名称》《书号》等有效信息，查看该品种的“教材简介”，甄别教材内容是否满足教学要求，最终选用符合教学目标的教材品种。



(图 31)

第二步: 打开“我的书架”功能（图 32），完善选用教材必填的内容字段后点击保存修改。



(图 32)

第三步: 打开“生成订单”功能（图 33），显示“系部待审”页面，教研组 / 系部用户初审下级用户选用的教材品种。1 点击“审核通过”按钮，教材品种被上传到学校用户“生成订单”功能内，等待终审；2 点击“审核拒绝”按钮，教材品种被列入“查看拒审”功能（图 24）内，同时系统将这一信息反馈给子用户。系统不支持对“审核通过”的教材品种进行删除记录和修改订数等操作。如因特殊情况必须修改订数，可参照方法 1 或方法 2 解决问题。

方法 1: 该用户找到上级用户, 让其先“审核拒绝”有问题的教材品种, 然后自己在“查看拒审”里把有问题的教材重新放回到我的书架（图 34）修改后再次进行提报；

方法 2: 与上级用户沟通联系, 请上级用户直接帮助修改本条数据。



(图 33)



(图 34)

五. 各用户使用说明

(二) 学校教研组用户（二级用户）使用说明

1. 如何征订教材

第四步: 打开“我的订单”功能，查看订单的处理状态（图 35）。



(图 35)

第五步: 打开“订单回告”功能，查看订单品种的供货情况（图 36）。



(图 36)

(二) 学校教师用户（三级用户）使用说明

1. 如何征订教材

同二级用户基本一致，区别在于教师用户审核的是自己选用的教材品种。打开“生成订单”功能，显示“未审核”页面，教师用户二次确认选择的教材品种。1 点击“审核通过”按钮，教材品种被上传到教研组 / 系部用户“生成订单”功能内，等待初审；2 点击“审核拒绝”按钮，教材品种被列入“查看拒审”功能内，同时系统将记录拒审的教材品种。系统不支持对“审核通过”的教材品种进行删除记录和修改订数等操作。如因特殊情况必须修改订数，可参照方法 1 或方法 2 解决问题。

方法 1: 该用户找到上级用户, 让其先“审核拒绝”有问题的教材品种, 然后自己在“查看拒审”里把有问题的教材重新放回到我的书架修改后再次进行提报；

方法 2: 与上级用户沟通联系, 请上级用户直接帮助修改本条数据。

五. 各用户使用说明

(四) 专业指导委员会用户使用说明

1. 如何推荐教材（图 37）

(1) 找到“教材审定”，打开“专业课上传审定”功能，下载“专业课教材上传模板”并按相关要求填写完整后提交到系统。（图 38）

(2) 打开“专业课上传审定”功能，右边可以查看、修改或删除自己已经上传的专业课教材信息。（图 39）



(图 37)



(图 38)



(图 39)

五. 各用户使用说明

(四) 专业指导委员会用户使用说明

2. 如何申请教材开发和更新状态（图 40）

(1) 提出教材开发申请（图 41）：找到“教材开发”，打开“教材开发申请”功能，下载“教材开发申请模板”并按相关要求填写完整后提交到系统。



(图 40)



(图 41)

(2) 查看我提交的申请（图 42）：打开“我提交的申请”功能，找到“修改进度”对教材开发进度作更新，系统依次记录下每一次教材开发更新的时间和状态并汇报至超级用户。



(图 42)

五. 各用户使用说明

(六) 专家用户使用说明

1. 如何审定教材（图 46）

专家登录账号后查看待审书目，对每条书目给出审定结果。**对不通过的条目一定要填写“原因”，否则无法继续审定。**最终由系统汇总形成专家评定意见结果。

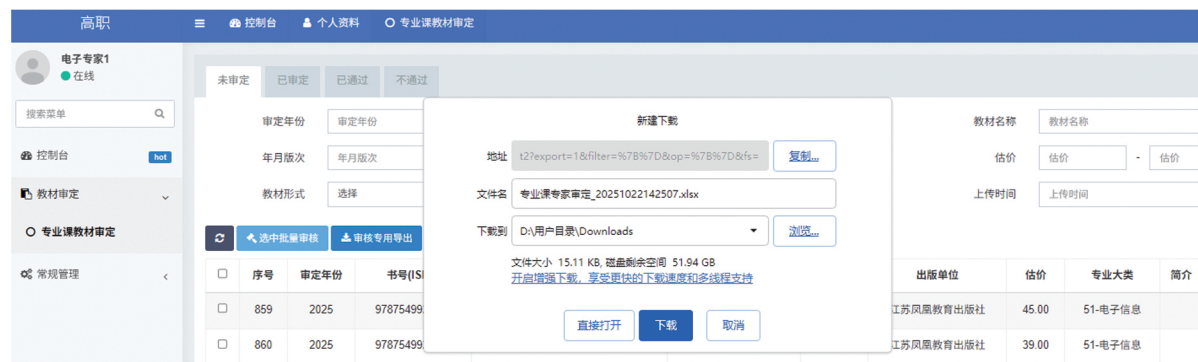
备注：专家可通过查看目录功能，直观的看到近年来五年制高职推荐目录。

1. 专业课专家审定

方法 2：

(2) 文件导入模式

(2.1) 打开专业课教材审定 - 在未审定列表里 - 审核专用导出 - 下载文件（图 49）



（图 49）

(2.2) 在文件里“我的审定”一列，将同意的填写“通过”，拒绝的填写“不通过”，不通过的一定要在“原因”一列写出原因。（图 50）

序号	审定年份	书号(ISBN)	教材名称	主编	出版单位	年月版次	估价	专业大类	教材形式	数字教材规划等级	我的审定	原因
854	2025	9787549929535	ADO.NET程序设计（院规）	刘晓东	江苏凤凰教育出版社	2014年3月第1版1/28.50	51-电子信息	纸质教材	院规	通过		
855	2025	9787549929450	ASP.NET程序设计（院规）	叶贵友	江苏凤凰教育出版社	2013年7月第1版7/45.00	51-电子信息	纸质教材	院规	通过		
856	2025	9787549929528	C#程序设计（院规）	赵震奇	江苏凤凰教育出版社	2014年8月第1版4/39.00	51-电子信息	纸质教材	院规	通过		
857	2025	9787516500712	C#程序设计项目教程	侯春英 任华	航空工业出版社	2012年9月第1版1/59.80	51-电子信息	纸质教材		通过		
858	2025	9787811306897	C#面向对象程序设计项目教程	王超	江苏大学出版社	2014年4月第1版1/48.00	51-电子信息	纸质教材		通过		
859	2025	9787564621063	CAD地质制图	刘建平	中国矿业大学出版社	2014年2月第1版1/22.00	51-电子信息	纸质教材		通过		
860	2025	9787549929498	C语言程序设计（院规）	宋春秀	江苏凤凰教育出版社	2013年7月第1版1/28.00	51-电子信息	纸质教材	院规	通过		
861	2025	9787040395440	EDA技术与VHDL实用教程	廖超平	高等教育出版社	2014年8月第2版5/25.70	51-电子信息	纸质教材		通过		
862	2025	9787040400786	EDA技术与应用教程（第2版）	王正勇	高等教育出版社	2014年8月第2版6/25.70	51-电子信息	纸质教材		通过		
863	2025	9787115282606	GNU/Linux编程	郑谦益	人民邮电出版社	2012年8月第1版1/32.00	51-电子信息	纸质教材		通过		
864	2025	9787563531790	Java程序设计案例教程	王希军	北京邮电大学出版社	2012年8月第1版8/49.00	51-电子信息	纸质教材		通过		
865	2025	9787811304787	MATLAB实用教程	朱元泽、李	江苏大学出版社	2013年5月第1版3/42.00	51-电子信息	纸质教材		通过		
866	2025	9787502782931	Maya动画	完美动力	海洋出版社	2012年6月第1版5/88.00	51-电子信息	纸质教材		通过		
867	2025	9787502782641	Maya模型完美动力影视动画	完美动力	海洋出版社	2012年6月第1版2/90.00	51-电子信息	纸质教材		不通过		教材陈旧，已经不适合再用

（图 50）

备注：本功能仅针对您尚未审核过的教材，如果已经审核过，导入时将被忽略。请在页面中修改审核结果。

(2.3) 确保文件里的信息填完整后，就可以导入审核结果了。（图 51）

备注：请勿更改下载表格里的原有待审信息（“我的审定”和“原因”2列除外），否则将无法上传系统进行下一步审核。

五. 各用户使用说明

(六) 专家用户使用说明

1. 如何审定教材（图 46）



（图 51）

(2.4) 成功导入后，未审定表里数据自动清空（图 52）图，已审定表里数据自动出现。（图 53）



（图 52）



（图 53）

备注：专家审核时可以看见书目的上传人和专业名称等信息。在大审年度时，专家还可以查看之前已参与过教材评价的评价结果（图 54）



（图 54）

2. 如何审核教材（图 55）

1. 意识形态专家审核（具体操作同专业课专家审定）（图 55）



（图 55）

五. 各用户使用说明

(七) 超级用户使用说明

1. 大数据分析教材选用的情况（图 56）

单品种教材征订情况统计									
没有找到匹配的记录									

单品种教材征订情况统计

没有找到匹配的记录									
-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

各分院、办学点教材征订情况统计

显示第 1 到第 3 条记录，总共 3 条记录									
-------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

明细页面

出版社报订情况统计									
显示第 1 到第 5 条记录，总共 5 条记录									

出版社报订情况统计

明细页面									
(图 56)									

五. 各用户使用说明

(七) 超级用户使用说明

2. 大数据分析教材评价情况（图 57）

查看评价汇总页面									
没有找到匹配的记录									

查看评价汇总页面

查看参与评价汇总学校页面									
没有找到匹配的记录									

查看参与评价汇总学校页面

查看参与评价学校评价人详情页面									
(图 57)									

查看参与评价学校评价人详情页面

(图 57)

3. 如何审定教材目录和教材开发

(1) 审定教材目录：首先根据“专业课专家评定结果意见结果”，单品超过半数专家认可的教材进入意识形态审核，然后再根据“意识形态专家评定结果意见结果”上报学院办公会最终通过的纳入当年推荐教材目录。

(2) 教材开发：查看专业指导委员会用户提出的教材开发申请和教材开发进度更新，作出审定结果。