

江苏联合职业技术学院文件

苏联院招[2019]17 号

关于做好 2020 届毕业生就业资格审核工作的通知

各分院、办学点：

根据省教育厅有关要求，现就做好我院 2020 届毕业生就业资格审核工作通知如下：

一、审核要求

（一）报送 2020 届毕业生就业生源信息，使用“江苏联合职业技术学院智慧就业信息服务平台”（juti.91job.org.cn）

（以下简称“平台”），主要在“就业管理”栏目中的“生源信息”模块中报送。

（二）毕业生的专业统一按照教育部电子注册的专业名称，学校无需自行增加或修改。

（三）2020 年学籍数据库中没有的生源，各校须在 KZX1（扩展项 1）中进行标注（格式 01-001-01，标明该生数据在

录取名册的哪一本哪一页哪一行），填写附件 1 表格，提供录取名册原件及其他相关材料。

（四）毕业生姓名、身份证号若有改动的，需提供县（区）级以上公安机关出具的相关证明原件，手写一律无效。同时在附件 2 的相关表格中详细载明。

二、时间安排

9 月 10 日前，学院整理 2020 年学籍数据（数据中包含留级、参军入伍等），统一导入平台，分到各分院、办学点账户。

9 月 22 日前，各分院、办学点在平台中整理、核对各类数据信息。组织学生登录平台，填报、完善学生个人信息。

9 月 24 日前，各分院、办学点在平台内审核毕业生生源信息，确保送审前在“生源信息”模块中每个学生的状态为“学校待审”。各校审核完成后将附件 3 表格快递至学院招就处。

9 月 26 日前，学院统一审核，上传江苏省毕业生就业管理信息系统（网络版）校级库。

9 月 27 日上午，凡是涉及改名、身份证改动、补报学籍库以外生源的学校需要携带相关附件表格和原始证明材料至省教育厅高校学生处 1418 室办理。

三、其他

我院 2020 届毕业生就业资格审核时间为 9 月 27 日上午，逾期不再受理。联系人：顾老师，025-83335228。

- 附件：1、添加的生源情况一览表
- 2、更正的生源身份证情况一览表
- 3、2020 年各专业毕业生人数统计表

江苏联合职业技术学院

2019 年 9 月 3 日

江苏联合职业技术学院综合处

2019 年 9 月 3 日印发

附件 1

添加的生源情况一览表

江苏联合职业技术学院_____分院（办学点）（盖章）

姓名	录取名册页码	身份证号码	备注

附件 2

更正的生源身份证情况一览表

江苏联合职业技术学院_____分院（办学点）（盖章）

省级库 (姓名或身份证号码)	更改后 (姓名或身份证号码)	考生号	录取名册页码

附件 3

2020 年各专业毕业生人数统计表

江苏联合职业技术学院_____分院（办学点）（盖章）

专业名称	毕业生人数	备注
合计		

填表人：_____联系电话：_____

审核人：_____联系电话：_____