

江苏联合职业技术学院文件

苏联院研〔2019〕5号

关于进一步加强和完善《江苏五年制高职教育》 内刊有关工作的意见

各分院（办学点）：

《江苏五年制高职教育》内刊自1997年创刊以来，已连续出刊199期，各分院（办学点）有关领导和通讯员在承担本职工作的同时，积极支持、参加《江苏五年制高职教育》内刊工作，及时组织广大教师撰写有关五年制高职教育的文章和经验交流材料，为《江苏五年制高职教育》内刊的出版发行做出了重要贡献。为深入贯彻落实党的十九大精神，更好地发挥《江苏五年制高职教育》内刊在大力弘扬劳模精神和工匠精神、宣传五年高职

教育方面的作用,现就进一步加强和完善《江苏五年制高职教育》内刊工作提出如下意见。

一、进一步深化对办好内刊重要意义的认识

《江苏五年制高职教育》内刊是以编辑出版五年制高职教育文献资料为主要内容的综合性、连续性内部刊物,是学院工作、成果展示的平台,校际交流学习的平台,教师理论研究的平台。办刊目的是宣传政策、反映动态、展现成果、交流经验、探索规律、展示风采,成为学院系统的指导性刊物。随着五年制高职教育事业改革发展的稳步推进,《江苏五年制高职教育》内刊作为学院宣传工作的重要载体,将发挥举足轻重的作用。

《江苏五年制高职教育》内刊凝聚着学院系统广大教职员工的共同努力与贡献,各分院(办学点)、各位通讯员和广大五年制高职教育工作者要充分认识到办好《江苏五年制高职教育》内刊的重要性和必要性,深刻认识期刊的性质、地位、特点、作用,从贯彻落实立德树人根本任务、全面实施素质教育、培养德智体美全面发展的社会主义建设者和接班人、办好让党放心让人民满意的教育的高度来对待这项工作,使《江苏五年制高职教育》内刊进一步发挥作用、体现价值、显现效益,切实增强做好期刊工作的使命感、责任感和紧迫感,确保认识到位、责任到位、措施到位、落实到位。

二、进一步扩大内刊的覆盖面

《江苏五年制高职教育》创刊以来，在秉承与传扬五年制高职教育初中起点、五年贯通培养高素质技术技能人才等基本特质的同时，注重传播与弘扬五年制高职教育的公益性、普惠性、文化性、民生性，进一步加强了与学校的联动、与读者心与心的交融、与相关教育文化的思想对接，并随着时代的发展和进步创新内容和形式，使刊物内容的覆盖面日趋科学与完善。同时，与江苏教育报刊总社签订了战略合作协议，选择优秀论文在《江苏教育》（职业教育版）优先刊发；与江苏凤凰职业教育图书有限公司共同主办《职教发展研究》学术性期刊。

在新的发展形势下，各分院（办学点）要积极扩大《江苏五年制高职教育》内刊宣传报道的覆盖面，不断改进宣传报道手段，创新宣传报道形式，增强宣传报道的针对性、实效性和吸引力、感染力，努力使《江苏五年制高职教育》内刊进一步适应五年制高职教育改革与发展的要求，真正使“办受众满意的内刊”落到实处。各分院（办学点）和通讯员要始终坚持主体地位，发挥主导作用，积极、主动地做好以下四个方面的工作。

一要突出重点。要紧跟五年制高职教育发展的形势，重点加强五年制高职教育政策解读、落实立德树人根本任务的经验做法、产教融合与校企合作机制及途径、教育教学改革突出业绩和

成功经验、重点课题和研究项目的进展情况及取得的成效、专业群建设特色、示范性实训基地建设成效、智慧校园运行、先进单位典型和先进人物典型（包括社会支持、支援五年制高职教育发展的人和事）、优秀毕业生先进事迹和取得的突出成绩、自主创业实绩、教学成果、五年制高职教育服务经济社会发展的案例等方面的宣传报道。

二要加大宣传力度。要广泛宣传、优先推荐、引导和鼓励广大教师积极阅读，学院按每所分院每期 40 本、每所办学点每期 20 本免费进行赠阅，各校要确保刊物发放到所有校领导、各职能部门、各系部、各教研室及专业负责人，努力实现期刊在重点领域内的全覆盖。

三要广泛开展学刊、用刊活动。编辑部将定期组织开展各种主题的征文、评选和竞赛活动，各分院（办学点）要围绕或通过期刊载体，举办征文、演讲、知识竞赛、主题教育等形式多样、读者喜闻乐见的活动，以活动促宣传、促效益。

四要认真抓好封二、封三展示工作。大部分学校已通过内刊展示自身形象，扩大了影响力。为进一步充分展示各校五年制高职教育的亮点和特色，以后每一期将分别在封二、封三介绍 1 所学校，相关学校要及时提供事业发展概况文字材料和图片。同时，编辑部将根据五年制高职教育工作发展需要，及时编印相关专题

性刊物。

三、进一步健全内刊工作体系

各分院（办学点）要着眼于五年制高职教育改革工作大局和宣传工作的整体布局，进一步加强对办好期刊工作的组织领导。要按照办刊宗旨和定位，突出展示办学成效，结合本校实际，制订具体办法，采取有效措施，充分调动各部门、全体教职员积极参与宣传报道工作，组织好稿件，把好稿件质量关。

一要提高认识。把办好《江苏五年制高职教育》内刊作为学校的一项重要工作，列入重要工作日程，学校主要负责同志要重视和过问这项工作。要做到《江苏五年制高职教育》内刊宣传报道工作与教育教学工作同规划、同部署、同落实，以教育教学工作推动宣传报道工作的提升，以宣传报道工作促进教育教学工作的开展。

二要健全机制。各校要明确一位分管领导专门负责，并确定承担这项工作的职能机构和工作人员，建立起学校宣传部门与教研部门相互协调，学校通讯员按《〈江苏五年制高职教育〉通讯员工作职责》（附件1）开展工作的机制。制订指导督查制度、通报反馈制度、评比奖励制度等规章制度，确保工作的有效性和针对性。《江苏五年制高职教育》编辑部将建立稿件积分制度，并对各校积分情况进行通报。

三要加强联络协调。通讯员要主动加强与广大教师、编辑部的联系、对接、沟通与协作，根据《〈江苏五年制高职教育〉投稿须知》（附件2），结合自身实际，及时报送相关稿件，真正形成合力，提高综合效益。

《江苏五年制高职教育》编辑部将进一步加强自身建设，不断完善工作机制，优化工作流程，充实审稿专家队伍，更好地为广大师生员工服务。请各校按照以上要求，认真做好各项工作。实施过程中如发现问题，请及时与学院教学研究与质量监督处或编辑部联系。联系人：钱文琴、丁洵，联系电话：025-83335112、84129917。

- 附件：1.《江苏五年制高职教育》通讯员工作职责
2.《江苏五年制高职教育》投稿须知

江苏联合职业技术学院

2019年4月8日

江苏联合职业技术学院综合处

2019年4月8日印发

附件 1

《江苏五年制高职教育》通讯员工作职责

一、通讯员基本素质

- 1.工作勤奋务实，有较强的集体荣誉感和工作责任心。
- 2.熟悉消息、通讯等新闻体裁的写作，能够及时、准确地发现和把握新闻线索。
- 3.熟悉本校的办学情况，了解本校的最新动态。

二、通讯员工作职责与权利

（一）工作职责

- 1.做好推广和宣传《江苏五年制高职教育》期刊工作。
- 2.与编辑保持信息沟通，告知本校新近发生的重要新闻信息、商定组稿的相关事宜。
- 3.负责收集、整理所属学校的新闻线索，及时将有价值的事件写成稿件，或信息。
- 4.负责编辑部布置的期刊征稿的收集与整理。
- 5.对所属学校其他人员上交的文稿进行把关，帮助提高本校的稿件质量。

（二）享有权利

1. 优先参加编辑部组织的写作方面的培训。
2. 有获得稿件稿酬及编辑部奖励的权利。
3. 有参加年度优秀通讯员评选的资格。

三、投稿要求

1. 新闻稿件及工作信息要真实、新颖、简练。消息、言论稿件、通讯类稿件一般不超过 800 字，动态性信息一般不超过 300 字。

2. 稿件报送要及时。消息类稿件从发生到报送不得超过 5 个工作日。其他类稿件也要及时收集和上报，避免因时效性滞后而导致质量较好的稿件未被采用。

3. 稿件写作要认真负责。不得敷衍了事，要认真校对。不得上报虚假新闻，不得抄袭他人作品。

4. 通讯员要及时、保质完成编辑的约稿，同时要积极宣传能够展示各校五年制高职教育特色的作品。

5. 报送任务：各校每两期不少于 1 篇新闻稿。

四、通讯员管理

1. 各校要将通讯员的宣传工作的列入其工作职责，作为日常工作的重要部分，并将宣传工作纳入岗位考核。

2. 各校在通讯员调离岗位或工作变动时，要及时补充确定新的通讯员，并将人员变动情况及时反馈编辑部。

3.连续两个月不履行通讯员职责，不能按要求完成宣传工作任务
的通讯员，将取消其通讯员资格，并对学校和个人予以通报，
责令学校重新确定通讯员。

《江苏五年制高职教育》投稿须知

《江苏五年制高职教育》是以编辑出版五年制高职教育文献资料为主要内容的综合性、连续性内部资料出版物，是全省五年制高职举办学校工作、成果展示的窗口，校际交流学习的平台。主要刊登有关五年制高职教育办学特色方面的稿件，内容涵盖五年制高职教育政策解读、教育教学改革突出业绩和成功经验、重点工作和重点项目的进展情况及取得的成效、专业群建设特色、实训基地建设成效、优秀教学成果、智慧校园运行、先进单位典型和先进人物典型（包括社会支持、支援五年制高职教育发展的人和事）、优秀毕业生先进事迹和取得的突出成绩、自主创业实绩、五年制高职教育服务经济社会发展的案例等。现热忱欢迎广大作者赐稿，并竭诚提供服务。

根据国家新闻出版署相关文件精神，为使来稿便于采用和编辑处理，敬请作者注意以下几点要求：

1.文稿务求观点明确，论据可靠，数据准确，文字精练。篇幅宜在 4000 字左右。

2.文稿应附有概述文章主要内容的“摘要”（200-300 字左右）

以及反映文章主要内容的“关键词”(3~5个)。

3.文稿如获得某种科研基金或课题资助的,应在首页页脚列出其名称及编号。如“基金项目:国家哲学社会科学基金资助项目(项目编号:98BH005)”。

4.凡撰写论文参阅的文献、引用的资料(观点、数据)等,均须列入文后“参考文献”中,并在文中有关文字后用上角标“[]”标示序号,序号应与文后“参考文献”的序号一一对应。“参考文献”著录项目包括:

(1)参阅或引用专著、论文集、学位论文或报告的,应注明:作者、文章标题、书名、出版地、出版者、出版年、页码。

(2)参阅或引用期刊文章的,应注明:作者、文章标题、期刊名、出版年、卷(期)数、页码。

(3)参阅或引用报纸文章,应注明:作者、标题、报纸名、出版年月日、版次。

5.文稿应提供前三位作者的“简介”,内容包括:姓名、出生年月、性别、民族(汉族可省略)、籍贯、职称、学位、研究方向、工作单位(全称)及所在省、市、邮编。

6.文稿对正文中某一特定内容所作的进一步解释或必要说明,应列入“注释”。“注释”一律排列于当页地脚,序号以上角标圆圈标示,如“^{①②}”。

7.本刊接受纸质打印文稿并附软盘，更欢迎电子文稿。投稿邮箱：jsgaozhi@163.com。

8. 请勿一稿多投。来稿 30 天内未接到修改或录用通知，作者可自行处理。