

江苏联合职业技术学院文件

苏联院研〔2019〕20号

关于做好 2019/2020 学年第一学期教材评价和 2019/2020 学年第二学期教材征订工作的通知

各分院、办学点：

为做好 2019/2020 学年第一学期教材评价和 2019/2020 学年第二学期教材征订工作，现将有关事项通知如下。

一、教材评价

1. 评价对象：各分院和办学点 2019/2020 学年第一学期所有五年制高职教育使用的教材。

2. 参评人员：各分院和办学点 2019/2020 学年第一学期所有五年制高职教育授课教师及在校学生。

3. 评价方式及流程：本次教材评价通过“江苏联合职业技术学院教材管理信息系统”（以下简称“信息系统”）中“教材评价”模块进行，具体操作详见“江苏联合职业技术学院教材管理信息系统操作手册”（附件 1）。

4. 评价时间：系统开放时间为 2019 年 12 月 1 日至 12 月 31 日，请各校在此期间安排做好教材评价工作。

5. 有关要求：请各校高度重视教材评价工作，在规定时间内认真组织教师和学生完成教材评价工作。学院将对各校参评情况进行统计考核，并进行通报反馈。

二、教材征订

（一）教材选用依据

1. 各校应依据《2019 年五年制高等职业教育教材征订目录》（以下简称《征订目录》，请至“信息系统”查询）选用教材。《征订目录》由公共基础课程教材和专业技能课程教材两部分组成。其中专业技能课程教材分为 1-农林牧渔类、2-土木建筑类、3-交通运输类、4-加工制造类、5-电子信息类、6-财经商贸类、7-医药卫生类、8-旅游服务类、9-艺术设计传媒类、10-其他等十大专业类别，学院委托各专业协作委员会开发的院本教材列于各类别教材之前。

公共基础课程教材须严格按照《征订目录》选用；专业课程凡涉及到院本教材，都应优先选择院本教材进行征订，其余专业课程教材从《征订目录》中选用。《征订目录》中没有的特殊课程教材，由各分院和办学点按照有关规定和要求确定选用。

2. 五年制高等师范专业依据《2019 年江苏省五年制高师教材征订目录》（附件 2）选用教材。《语文》《数学》《英语》课程统一使用指定教材，《教师职业道德新编》《教育法律法规教程》为五年制高等师范教育 4-5 年级指定用书。

（二）教材征订程序及要求

1. 本次征订通过“信息系统”中“教材征订”模块进行（高

等师范学校除外），征订程序如下。

（1）各校根据应开设课程，指定各课程负责人组织本课程任课教师进行充分讨论，用教师账号登录系统选用教材。

（2）教师选定教材后，系（部）主任用系部账号登录系统进行初审。

（3）系部初审通过后，经学校教务处负责人和分管校长审核同意后，学校教材征订具体经办人提交全校教材选用统计结果，并生成订单。

（4）学院将加强选用教材的全面质量管理，组织专家对各校拟选用教材进行审定，审定通过后，委托江苏现代职教图书发行有限公司进行教材的采购与配送。

2. 高等师范学校教材征订直接在《2019 年江苏省五年制高师教材征订目录》中填写，学院审核通过后，委托南京教育文化有限公司进行教材的采购与配送。

3. 请各校于 12 月 30 日前完成征订事宜。非师范类学校教材征订单在系统中生成，无须另行报送纸质订单。各高等师范学校将本校征订单经分管校长签字、学校盖章后报至学院教学研究与质量监督处，并同时将电子稿发至指定邮箱。

三、其他事项

1. 各校要高度重视教材评价和征订工作，选派专人负责，规范程序，严格把关，确保教材评价和征订工作的顺利进行。请各校教材评价和征订负责人及时加入学院教材管理 QQ 群（群号：271375221）。

2. 联系方式

(1) “信息系统”技术问题联系人：单煦，联系电话：
025-83553335、13952892423。

(2) 学院联系人：谢程成，联系电话：025-83335148，地址：南京市鼓楼区上海路 203 号 510 室，邮编：210024，邮箱：
lhxyjczd@163.com。

(3) 江苏现代职教图书发行有限公司联系人：周倩倩，联系电话：025-83553302、13905280002。

(4) 南京教育文化有限公司联系人：徐永婷，联系电话：
025-83239422。

附件：1. 江苏联合职业技术学院教材管理信息系统操作手册
2. 2019 年江苏省五年制高师教材征订目录
(附件请到学院网站下载)

江苏联合职业技术学院
2019 年 11 月 22 日

江苏联合职业技术学院综合处

2019 年 11 月 22 日印发
