

江苏联合职业技术学院文件

苏联院研〔2019〕21号

关于开展学院教材管理先进集体 和先进个人评选工作的通知

各分院、办学点：

为进一步提高学院教材管理规范化、科学化和精细化水平，经研究，决定开展 2019 年度学院教材管理先进集体和先进个人评选活动，现将有关事项通知如下。

一、评选范围与申报名额

1. 先进集体

评选范围为所有分院和办学点，各校对照评选条件自愿申报。

2. 先进个人

评选范围为各分院和办学点从事教材管理工作的人员，每校可申报 1 人。

二、评选条件

（一）先进集体评选条件

1. 机构健全，人员稳定。学校重视教材征订、开发、评价、使用等管理工作，有专门机构和专人负责教材工作，工作人员相对稳定，职责明确。

2. 制度完善，管理规范。认真执行学院有关教材管理工作的文件和规定。有较完善的教材管理制度和监督措施，工作计划性强，严格按照工作流程执行，不漏订、不少订，不拖欠教材款，教材征订无违规行为。学校从学院教材推荐目录中选用征订的教材品种占征订教材总品种比例不低于95%，年生均征订码洋不低于500元。

3. 服务为先，工作高效。积极服务师生，主动意识强。能妥善解决教材管理工作中的问题，信息沟通迅速，工作效率高。教材征订安排周密，错订、退书少，专业课教材院本教材选用率高。教材评价工作师生参评率不低于95%。

（二）先进个人评选条件

1. 能认真学习贯彻执行学院教材管理的文件和规定，严格遵守学院教材管理制度，征订工作无违法违规行为。连续从事教材管理工作两年以上。所在学校从学院教材推荐目录中选用征订的教材品种占征订教材总品种比例不低于90%。

2. 服务意识强，熟悉教材管理流程。根据学院教材工作时间要求，及时、准确上报征订数据。按时接收教材、及时清点，发现问题及时反馈，按时发放教材，保证课前到书。

3. 工作计划性强，事业心强，热爱本职工作，积极推进教材信息化工作。工作细致负责、成绩突出，受到教师和学生一致好评。所在学校教材评价工作师生参评率不低于 90%。

三、评选程序

1. 各分院、办学点可根据评选标准组织申报，分别填写先进集体和先进个人申报表（附件 1、附件 2）。

2. 各分院、办学点组织对本校申报的先进个人进行初评，确定推荐名单并在学校公示 5 个工作日。

3. 学院将组织专家对申报的先进集体材料进行评审，对上报的先进个人材料进行复审。评审和复审通过的在学院网站公示 5 天。

四、表彰奖励

学院将颁发荣誉证书，各校根据实际情况可给予适当的物质奖励。

五、材料报送要求

1. 先进集体申报材料：《江苏联合职业技术学院教材管理先进集体申报表》纸质稿 1 份及电子稿。

2. 先进个人申报材料：《江苏联合职业技术学院教材管理先进个人申报表》和《江苏联合职业技术学院教材管理先进个人申报汇总表》（附件3）纸质稿各1份及电子稿。

六、其他事项

1. 请各分院、办学点高度重视此次评选工作，在认真总结本校教材管理工作的基础上做好初评和推荐工作。

2. 材料报送截止日期：2019年12月20日，逾期不予受理。

3. 联系方式。联系地址：南京市上海路203号9号楼510室，邮编：210024，联系人：谢程成，联系电话：025-83335148，邮箱：lhxysjcj@163.com（电子稿请打包压缩，文件名为：学校代码+学校名称+年月日）。

附件：1. 江苏联合职业技术学院教材管理先进集体申报表
2. 江苏联合职业技术学院教材管理先进个人申报表
3. 江苏联合职业技术学院教材管理先进个人申报汇总表
（附件请至学院网站或QQ群下载）

江苏联合职业技术学院

2019年11月22日

江苏联合职业技术学院综合处 2019年11月22日印发

附件 1

江苏联合职业技术学院 教材管理先进集体申报表

单位名称			
联系人		联系电话	
主要工作业绩			
(不超过 1000 字, 可附页)			
学校意见	盖章: 日期:		

附件 2

江苏联合职业技术学院 教材管理先进个人申报表

姓名		所在单位		职务	
性别		职称		联系电话	
主要工作业绩					
(不超过 800 字, 可附页)					
教务处意见	盖章: 日期:				
学校意见	盖章: 日期:				

附件 3

江苏联合职业技术学院教材管理先进个人申报汇总表

学校代码	申报单位	姓名	年龄	职称	职务	从事相关工作年限	备注

填表人：

联系电话：