

江苏联合职业技术学院文件

苏联院研〔2020〕9号

关于做好 2020/2021 学年第一学期 教材征订工作的通知

各分院、办学点：

根据《关于印发〈江苏联合职业技术学院教材建设与使用管理办法〉的通知》（苏联院〔2015〕11号）精神，为做好2020/2021学年第一学期教材征订工作，现将有关事项通知如下。

一、教材选用依据

1. 各校应依据《2020年五年制高等职业教育教材征订目录》（以下简称《征订目录》），请至“江苏联合职业技术学院教材管理信息系统”（以下简称“信息系统”）查询选用教材。具体操作详见“江苏联合职业技术学院教材管理信息系统操作手册”（附件1）。《征订目录》由公共基础课程教材和专业技能课程教材两部分组成。其中专业技能课程教材分为1-农林牧渔

类、2-土木建筑类、3-交通运输类、4-加工制造类、5-电子信息类、6-财经商贸类、7-医药卫生类、8-旅游服务类、9-艺术设计传媒类、10-其他等十大专业类别，学院委托各专业协作委员会开发的院本教材列于各类别教材之前。

公共基础课程教材须严格按照《征订目录》选用；专业课程凡涉及到院本教材，都应优先选择院本教材进行征订，其余专业课程教材从《征订目录》中选用。《征订目录》中没有的特殊课程教材，由各分院和办学点按照有关规定和要求确定选用。

2. 五年制高等师范专业依据《2020 年高等师范学校教材征订目录》（附件 2）选用教材。《语文》《数学》《英语》课程统一使用指定教材，《教师职业道德新编》《教育法律法规教程》为五年制高等师范教育 4-5 年级指定用书。

二、教材征订程序及要求

1. 本次征订通过“信息系统”中“教材征订”模块进行（高等师范学校除外），征订程序如下。

（1）各校根据应开设课程，指定各课程负责人组织本课程任课教师进行充分讨论，用教师账号登录系统选用教材。

（2）教师选定教材后，系（部）主任用系部账号登录系统进行初审。

（3）系部初审通过后，经学校教务处负责人和分管校长审

核同意后，学校教材征订具体经办人提交全校教材选用统计结果，并生成订单。

(4) 学院将加强选用教材的全面质量管理，组织专家对各校拟选用教材进行审定，审定通过后，委托江苏现代职教图书发行有限公司进行教材的采购与配送。

2. 高等师范学校教材征订直接在《2020 年江苏省五年制高师教材征订目录》中填写，学院审核通过后，委托南京教育文化有限公司进行教材的采购与配送。

3. 请各校于 6 月 30 日前完成征订工作。非师范类学校教材征订单在系统中生成，无须另行报送纸质订单。各高等师范学校将本校征订单经分管校长签字、学校盖章后报至学院教学研究与质量监督处，并同时发至指定邮箱。

三、其他事项

1. 各校要高度重视教材征订工作，选派专人负责，规范程序，严格把关，确保教材征订工作的顺利进行。请各校教材征订负责人及时加入学院教材管理 QQ 群（群号：271375221）。

2. 联系方式

(1) “信息系统”技术问题联系人：单煦，联系电话：025-83553335、13952892423。

(2) 学院联系人：沈银，联系电话：025-83335148，地址：南京市鼓楼区北京西路 15-2 号 9 号楼 510 室，邮编：210024，邮箱：lhxyjczd@163.com。

(3) 江苏现代职教图书发行有限公司联系人：周倩倩，联系电话：025-83553302、13905280002。

(4) 南京教育文化有限公司联系人：徐永婷，联系电话：025-83239422。

附件：1. 江苏联合职业技术学院教材管理信息系统操作手册
2. 2020 年高等师范学校教材征订目录教材征订目录
(附件请到学院网站下载)

江苏联合职业技术学院

2020 年 6 月 4 日

江苏联合职业技术学院综合处

2020 年 6 月 4 日印发
