



江苏联合职业技术学院 教材管理信息系统 操作手册（V4.0版本）

技术支持：单煦 13952892423
网址：www.juti.cn/
网址：www.jslyjc.net/

CONTENTS PAGES

一. 如何访问教材管理信息系统	01
二. 注册用户	02
1.如何注册成为用户	02
2.如何关联子用户	02
3.如何修改用户信息	02
三. 用户架构	03
四. 功能模块介绍	04
(一) 教材征订	04
1.用户主体	04
2.功能模块介绍	04
3.使用菜单功能说明	04
4.教材征订流程图	04
(二) 教材审定	05
1.用户主体	05
2.功能模块介绍	05
3.使用菜单功能说明	05
4.教材审定流程图	05
(三) 教材开发	06
1.用户主体	06
2.功能模块介绍	06
3.使用菜单功能说明	06
4.教材开发流程图	06
(四) 教材评价	07
1.用户主体	07

CONTENTS PAGES

2.功能模块介绍	07
3.使用菜单功能说明	07
4.教材评价流程图	07
五. 各类用户使用说明	08
(一) 学校用户(一级用户)使用说明	08
1.如何选用教材	08
2.如何推荐教材	09
3.如何评价教材	10
(二) 学校教研组/系部用户(二级用户)使用说明	11
1.如何选用教材	12
(三) 学校教师用户(三级用户)使用说明	12
1.如何选用教材	12
(四) 专业协作委员会用户使用说明	13
1.如何推荐教材	13
2.如何申请教材开发和更新状态	13
(五) 出版社用户使用说明	14
1.如何推荐教材	15
(六) 专家用户使用说明	16
1.如何审定教材	16
(七) 超级用户使用说明	17
1.大数据分析教材选用情况	18
2.大数据分析教材评价情况	18
3.如何审定教材目录和教材开发	18

一. 如何访问教材管理信息系统

方式一： 输入网址 <http://www.juti.cn> (江苏联合职业技术学院网站) 找到“校园服务” (图 1), 点击“教材管理系统”进入登陆页面 (图 3)。



(图 1)

方式二： 输入网址 <http://jslyjc.net/> (江苏联合职业技术学院教材管理信息系统网站) 找到“江苏联合职业技术学院教材管理信息系统” (图 2), 点击进入登陆页面 (图 3), 用户选择“用户类型”, 输入《用户名》《密码》《验证码》登陆系统。



(图 2)



(图 3)

二. 注册用户

(一) 如何注册用户

注册用户功能主要是解决启用“三级架构”这类学校用户中, 二、三级用户成为系统用户的问题。(图 4) 填写完整后, 请与省教材站相应业务员取得联系, 等待管理员核验通过。新通过核验的用户暂无任何使用权限, 待学校用户通过“关联子用户”功能, 分配使用权限。

会员注册 1 填写信息 2 管理员审核 3 注册成功

用户名:

请输入用户名

密码:

请输入密码

确认密码:

请输入确认密码

邮箱:

请输入邮箱

昵称:

请输入昵称

真实姓名:

请输入您的真实姓名

联系电话:

请输入您的联系电话

同意注册协议, 提交注册

点击阅读注册协议

请阅读协议

(图 4)

(二) 如何关联子用户

一级用户和二级用户都有“关联子用户”的功能, 分别在“关联用户管理”功能下找到“二级用户管理”和“三级用户管理”。经由一级用户关联的下级用户, 系统分配二级用户使用权限 (图 5); 经由二级用户关联的下级用户, 系统分配三级用户使用权限 (图 6)。



(图 5)



(图 6)

(三) 如何修改用户信息

在首页的蓝色快捷菜单栏找到“我的账户” (图 7), 选择修改内容, 点击提交 (图 8)。



(图 7)

修改昵称/密码 Modify Information

注册 您为学校系统管理员

* 邮箱: csgaz10xb1@163.com

邮箱格式正确

* 原昵称:

请输入原昵称

* 新昵称:

请输入新昵称

* 原密码:

请输入原密码

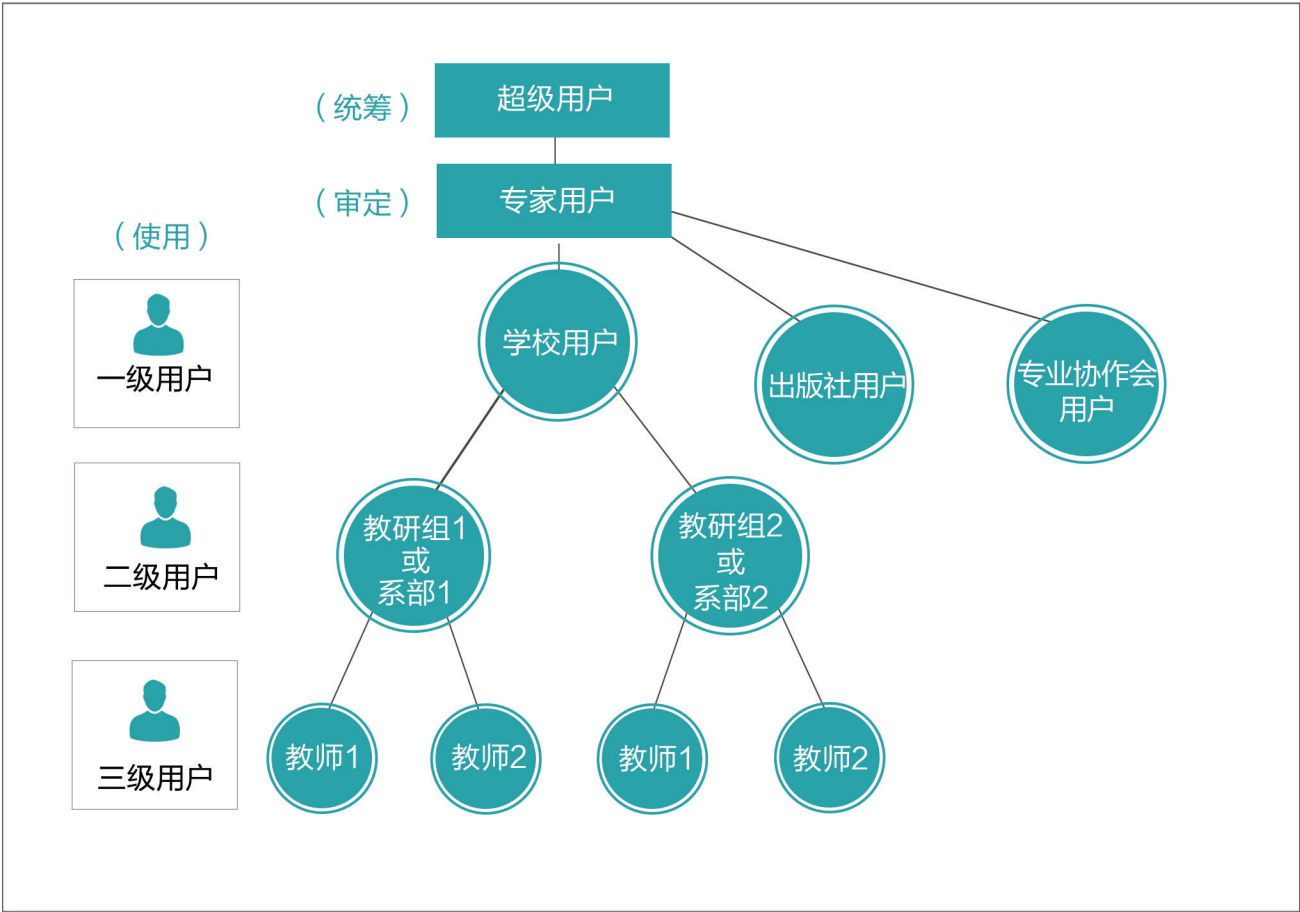
* 新密码:

请输入新密码

提交

(图 8)

三. 用户架构



(图 9)

四. 功能模块介绍

(一) 教材征订

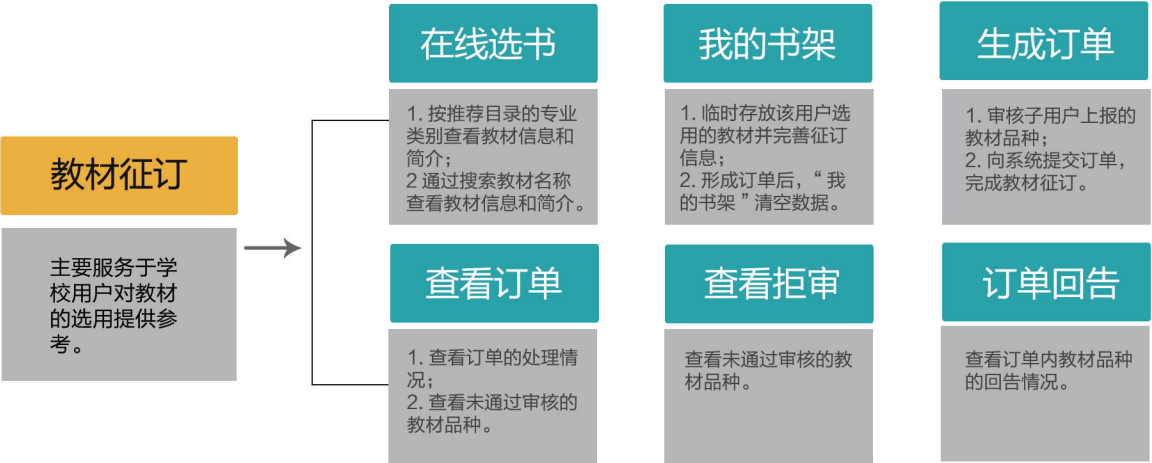
1. 用户主体：学校用户和超级用户

2. 功能模块介绍（图 10）：主要是协助学校在选择教材的过程中，更直观的查看教材的详细信息。

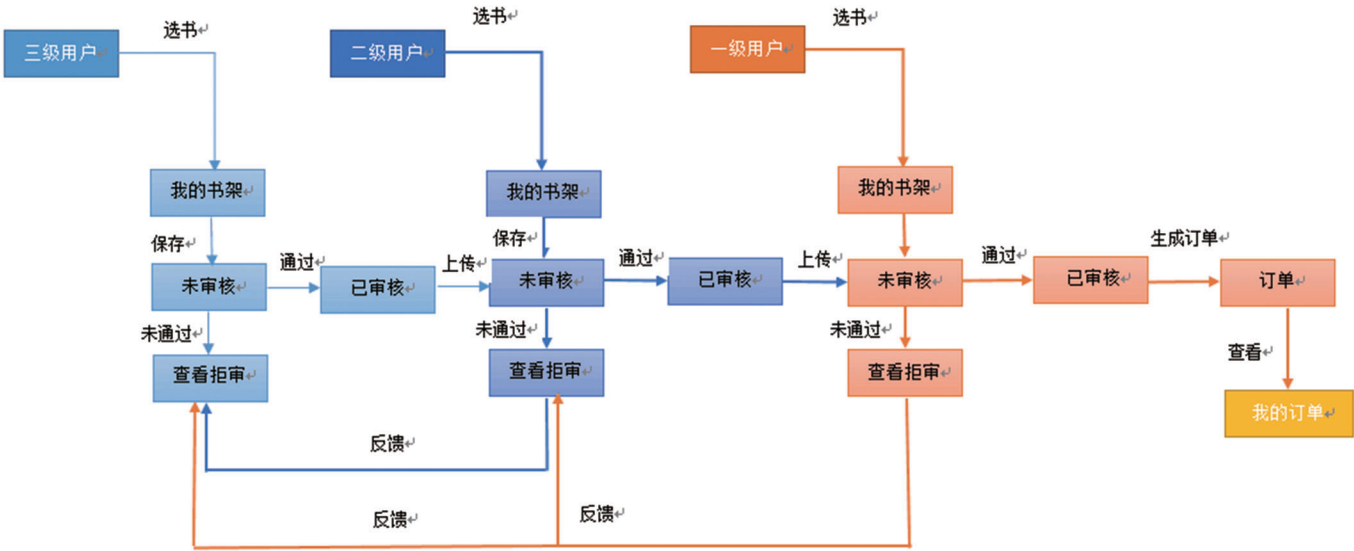


(图 10)

3. 使用菜单功能说明：



4. 教材征订流程图（图 11）：



(图 11)

四. 功能模块介绍

(二) 教材审定

- 1. 用户主体：学校用户、出版社用户、专业协作会用户和专家用户
- 2. 功能模块介绍（图 12）：主要是收集优质推荐教材，服务线上专家审定教材，系统汇总形成专家评定意见结果纳入当年推荐教材目录供学校用户选用教材。

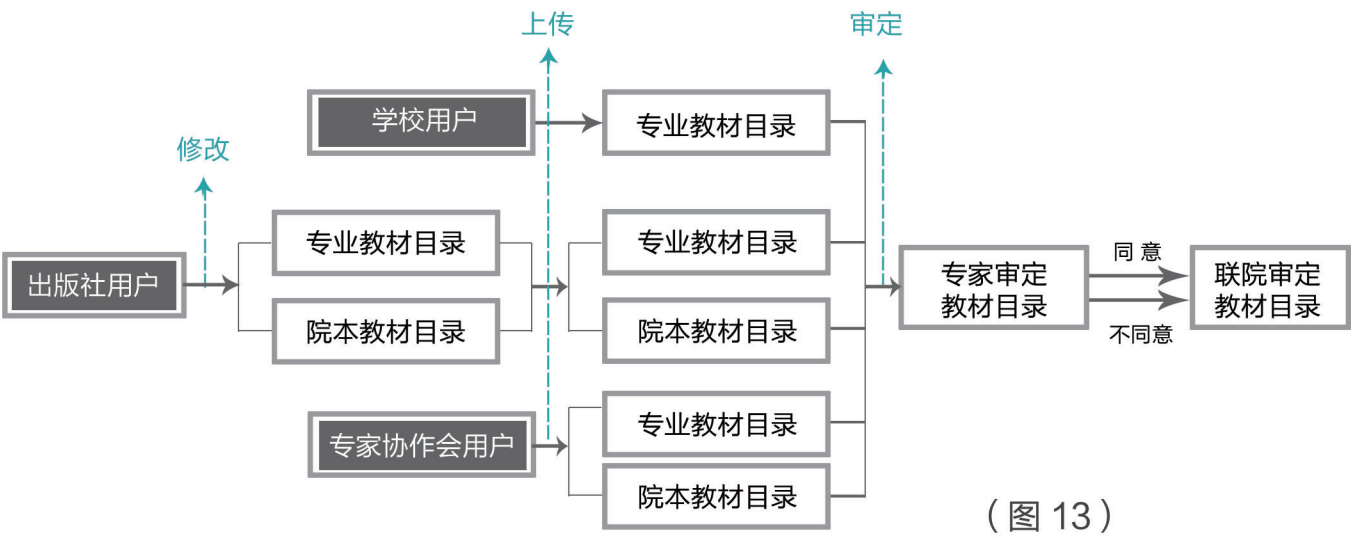


(图 12)

3. 使用菜单功能说明：

目录上传	院本教材目录上传	公共基础课目录上传	专业课目录上传
主要服务于学校用户、出版社用户和专业协作会用户。收集新版、优质专业课教材，和院本教材，汇总形成推荐教材数据库。	专业协作会用户上传院本教材推荐目录。	超级用户上传公共基础课教材推荐目录。	学校用户和出版社用户上传专业课教材推荐目录。
目录审定	院本教材目录审定	公共基础课教材目录审定	专业课教材目录审定
主要服务于专家用户，对教材数据库内的推荐教材进行评审。	专家用户对推荐的院本教材进行评审。	专家用户对推荐的公共基础课教材目录进行评审。	专家用户对推荐的专业课教材目录进行评审。

4. 教材审定流程图（图 13）：



(图 13)

四. 功能模块介绍

(三) 教材开发

- 1. 用户主体：专业协作委员会用户
- 2. 功能模块介绍（图 14）：主要是支持专业协作委员会用户线上提出教材开发申请，实时汇报教材开发进度和查看教材开发审定结果。

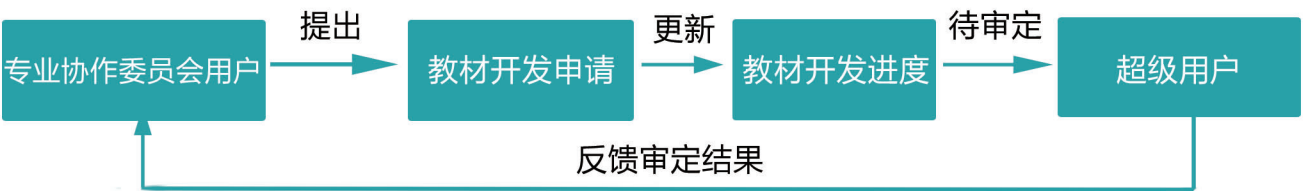


(图 14)

3. 使用菜单功能说明：

教材开发申请	我提交的申请	联院审定
专业协作委员会用户下载“教材开发申请表”，按要求填写内容并上传至系统。	查看该用户已经提交的教材开发申请，并及时更新教材开发进度。	超级用户对专业协作会用户提交的教材开发作最终审定。

4. 教材开发流程图（图 15）：



(图 15)



四. 功能模块介绍

(四) 教材评价

1. 用户主体：教师用户和学生用户

2. 功能模块介绍（图 16）：主要是收集终端对使用教材的评价意见，反馈给相关部门组织开展教材审定工作和教材开发工作，作决策参考。用户主体选择评价人身份，填写相关信息，登陆教材评价系统，填写相应的评价量表完成教材评价。



(图 16)

3. 使用菜单功能说明：

评价方式一

输入 <http://jslyjc.net/> 找到“教材评价”点击打开“教材评价”功能页面。区分评价人身份，选择参评学校，填写评价人信息，登陆教材评价系统。系统支持模糊搜索教材名称和书号等有效信息，获取待评价教材的数据，填写评价量表，完成教材评价。

评价方式二

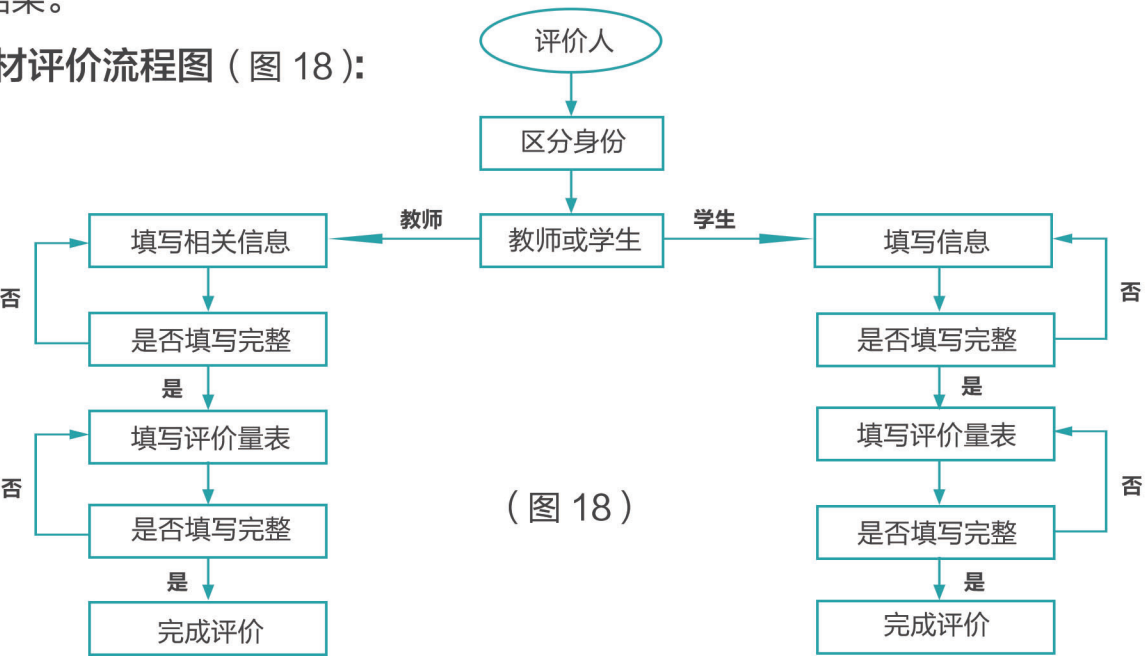
通过手机端“微信扫一扫”功能，扫描右图（图 17）教材评价“二维码”，打开教材评价页面。区分评价人身份，选择参评学校，填写评价人信息，登陆教材评价系统。系统支持使用“扫一扫”识别教材封底的 ISBN 条形码，获取待评价教材的数据，填写评价量表，完成教材评价。



(图 17)

评价查看：统计和查看教师用户、学生用户对使用教材的评价结果。

4. 教材评价流程图（图 18）：



(图 18)

五. 各用户使用说明

(一) 学校用户（一级用户）使用说明

1. 如何选用教材

第一步

找到“教材征订”，打开“在线选书”功能（图 19），根据系统推荐目录的专业类别，查看教材信息或通过模糊搜索《教材名称》《书号》等有效信息，查看该品种的“教材简介”，甄别教材内容是否满足教学要求，最终选用符合教学目标的教材品种。

第二步

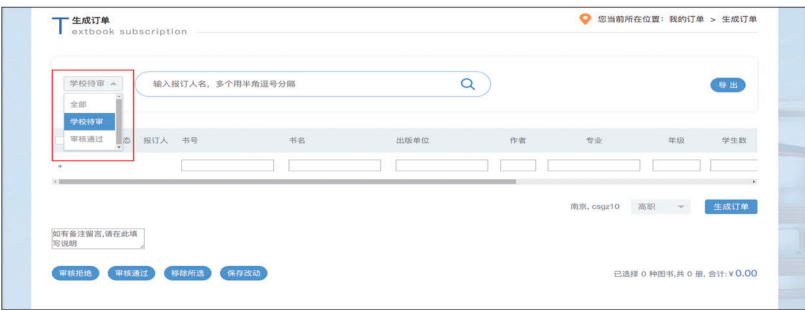
打开“我的书架”功能，完善选用教材必填的内容字段。



(图 19)

第三步

打开“生成订单”功能（图 20），显示“学校待审”页面，学校用户最终审核子用户选用的教材品种。1 点击“审核通过”按钮，教材品种列入“审核通过”页面等待生成订单。系统支持按预订人进行筛选的功能，可分批生成订单也汇总形成一张总订单，系统还支持修改“审核通过”教材品种的订数；2 点击“审核拒绝”按钮，教材品种被列入“查看拒审”页面（图 21），同时系统将这一信息反馈给子用户，这两个按钮在页面的左下方。



(图 20)



(图 21)

第四步

打开“查看订单”功能，查看订单的处理状态（图 22）。

第五步

打开“订单回告”功能，查看订单品种的供货情况（图 23）。



(图 22)



(图 23)

五. 各用户使用说明

(一) 学校用户（一级用户）使用说明

2. 如何推荐教材（图 24）

(1) 找到“教材审定”,打开“专业
课目录上传”功能,下载“专业
课教材目录模板”并按相关要
求填写完整后提交到系统。(图
25)

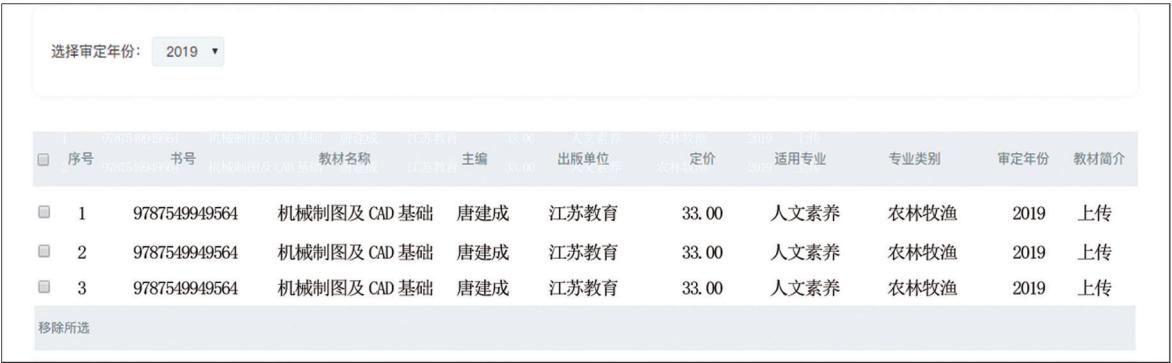
(2) 打开“已上传的专业课目
录”功能,查看或删除信息不准
确的推荐专业课教材目录。(图
26)



(图 24)



(图 25)



(图 26)

五. 各用户使用说明

(一) 学校用户（一级用户）使用说明

3. 如何评价教材（图 27）



在教材评价前,请先找到“关联用户管理”功
能模块打开“学生信息导入”功能,下载模板,并
按相关要求填写完整后提交到系统,否则**学生无法
参与教材评价**。

序号	学号	班级	姓名
1	9912345	一班	张三
2	9912346	一班	李斯
3	9912347	一班	王五
4	9912348	二班	赵六
5	9912349	二班	孙七

班级信息导入模板



(1) 通过电脑端 <http://www.jsjcx.net>
或手机端打开教材评价页面选择评价主体
“教师”或“学生”

(2) 选择城市和学校信息



(3) 录入评价人信息



(4) 进入系统完成教材评价



(图 27)

五. 各用户使用说明

(二) 学校教研组用户 (二级用户) 使用说明

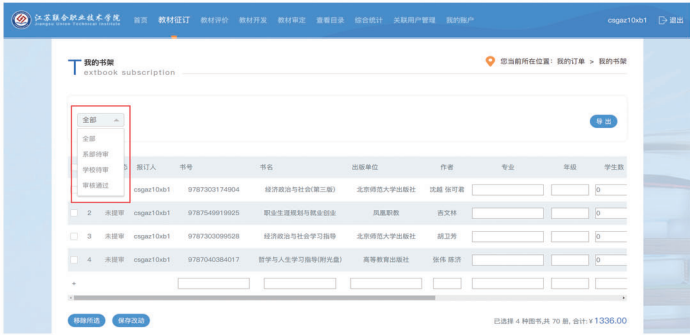
1. 如何选用教材

第一步: 找到“教材征订”, 打开“在线选书”功能 (图 28), 根据系统推荐目录的专业类别查看教材信息或通过模糊搜索《教材名称》《书号》等有效信息, 查看该品种的“教材简介”, 甄别教材内容是否满足教学要求, 最终选用符合教学目标的教材品种。



(图 28)

第二步: 打开“我的书架”功能 (图 29), 完善选用教材必填的内容字段。



(图 29)

第三步: 打开“生成订单”功能 (图 30), 显示“系部待审”页面, 教研组 / 系部用户初审下级用户选用的教材品种。1 点击“审核通过”按钮, 教材品种被上传到学校用户“生成订单”功能内, 等待终审; 2 点击“审核拒绝”按钮, 教材品种被列入“查看拒审”功能 (图 21) 内, 同时系统将这一信息反馈给子用户, 这两个按钮在页面的左下方。系统不支持对“审核通过”的教材品种进行删除记录和修改订数等操作。如因特殊情况必须修改订数, 可参照方法 1 或方法 2 解决问题。
方法 1: 该用户找到“生成订单”功能, 点击“审核拒绝”按钮移除选用的教材, 再将该品种重新走一遍选用教材的流程;
方法 2: 与上级用户沟通联系, 请上级用户帮助修改订数。



(图 30)

五. 各用户使用说明

(二) 学校教研组用户 (二级用户) 使用说明

1. 如何选用教材

第四步: 打开“查看订单”功能, 查看订单的处理状态 (图 31)。



(图 31)

第五步: 打开“订单回告”功能, 查看订单品种的供货情况 (图 32)。



(图 32)

(二) 学校教师用户 (三级用户) 使用说明

1. 如何选用教材

同二级用户基本一致, 区别在于教师用户审核的是自己选用的教材品种。打开“生成订单”功能, 显示“未审核”页面, 教师用户二次确认选择的教材品种。1 点击“审核通过”按钮, 教材品种被上传到教研组 / 系部用户“生成订单”功能内, 等待初审; 2 点击“审核拒绝”按钮, 教材品种被列入“查看拒审”功能内, 同时系统将记录拒审的教材品种, 这两个按钮在页面的左下方。系统不支持对“审核通过”的教材品种进行删除记录和修改订数等操作。如因特殊情况必须修改订数, 可参照方法 1 或方法 2 解决问题。
方法 1: 该用户找到“生成订单”功能, 点击“审核拒绝”按钮移除选用的教材, 再将该品种重新走一遍选用教材的流程;
方法 2: 与上级用户沟通联系, 请上级用户帮助修改订数。

五. 各用户使用说明

(四) 专业协作委员会用户使用说明

1. 如何推荐教材 (图 33)

(1) 找到“教材审定”，打开“院本教材目录上传”功能，下载“院本教材目录模板”并按相关要求填写完整后提交到系统。(图 34)

(2) 打开“已上传的院本教材”功能，查看和删除信息不准确的推荐院本教材目录。(图 35)



(图 33)



(图 34)

选择审定年份: 2019									
序号	书号	教材名称	主编	出版单位	定价	适用专业	专业类别	审定年份	教材简介
1	9787549949564	机械制图及 CAD 基础	唐建成	江苏教育	33.00	人文素养	农林牧渔	2019	上传
2	9787549949564	机械制图及 CAD 基础	唐建成	江苏教育	33.00	人文素养	农林牧渔	2019	上传
3	9787549949564	机械制图及 CAD 基础	唐建成	江苏教育	33.00	人文素养	农林牧渔	2019	上传
移除所选									

(图 35)

五. 各用户使用说明

(四) 专业协作委员会用户使用说明

2. 如何申请教材开发和更新状态 (图 36)

(1) 提出教材开发申请(图 37): 找到“教材开发”，打开“教材开发申请”功能，下载“教材开发申请模板”并按相关要求填写完整后提交到系统。



(图 36)



(图 37)

(2) 查看我提交的申请 (图 38): 打开“我提交的申请”功能，找到“修改进度”对教材开发进度作更新，系统依次记录下每一次教材开发更新的时间和状态并汇报至超级用户。

类别选择: 全部 未审核 已通过 已拒绝											
年份	书名	专业	主编	申请表	申请时间	开发进度	状态	学院评价	学院评价时间	操作	
2019	ASP.NET程序设计项目教程(第2版)	计算机软件技术专业	周虎王兵		2019.02	已出版	未审核		2019.02	修改进度	

(图 38)

五. 各用户使用说明

(五). 出版社用户使用说明

1. 如何推荐教材（图 39）

(1)找到“教材审定”,打开“目录上传”功能,下载“专业课教材目录模板”并按相关要求填写完整后提交到系统。(图 40)

(2)打开“已上传的专业课目录”功能,查看或删除信息不准确的推荐专业课教材目录。(图 41)



(图 39)



(图 40)

选择审定年份: 2019									
☐	序号	书号	教材名称	主编	出版单位	定价	适用专业	专业类别	审定年份
☐	1	9787549949564	机械制图及 CAD 基础	唐建成	江苏教育	33.00	人文素养	农林牧渔	2019
☐	2	9787549949564	机械制图及 CAD 基础	唐建成	江苏教育	33.00	人文素养	农林牧渔	2019
☐	3	9787549949564	机械制图及 CAD 基础	唐建成	江苏教育	33.00	人文素养	农林牧渔	2019
移除所选									

(图 41)

五. 各用户使用说明

(六). 专家用户使用说明

1. 如何审定教材（图 42）

(1) 首先专家按年份和专业类别筛选对自己专业范围内的推荐教材品种。其次专家根据教材的内容,选择审定结果填写审定意见。最终由系统汇总形成专家评定意见结果。最后通过查看目录功能,直观展示近年来江苏联合职业技术学院五年制高职推荐教材目录。

(2) 打开“已上传的专业课目录”功能,查看或删除信息不准确的推荐专业课教材目录。



(图 42)



五. 各用户使用说明

(七) 超级用户使用说明

1. 大数据分析教材选用的情况（图 43）

书名/书号: 计算机应用基础 (双色版第三版)

统计时段: 2019-09-01 — 2019-09-01

统计

导出

序号	学校代码	学校名称	册数	码洋
没有相关数据				
合计: 0 (码洋: 0.00)				

单品种教材征订情况统计

书名/书号: 计算机应用基础 (双色版第三版)

统计时段: 2019-09-01 — 2019-09-01

统计

导出

序号	学校代码	学校名称	册数	码洋
没有相关数据				
合计: 0 (码洋: 0.00)				

明细页面

学校名称: 南京分院

统计时段: 2019-09-01 — 2019-09-01

统计

导出

序号	学校代码	学校名称	总册数	总码洋	公共基础课册数	公共基础课码洋	专业课册数	专业课码洋
请选择需要统计的时段								
合计:			0	0.00	0	0.00	0	0.00

各分院、办学点教材征订情况统计

订购详情

您当前位置: 综合统计 > 订购详情

导出

序号	学校名称	学校代码	专业	课程名称	课程类型	书号	书名	出版社	作者	单价	数量	码洋
----	------	------	----	------	------	----	----	-----	----	----	----	----

明细页面

出版社: 北京理工大学

统计时段: 2019-09-01 — 2019-09-01

统计

导出

序号	出版社	总册数	总码洋	公共基础课册数	公共基础课码洋	专业课册数	专业课码洋
没有相关数据							
合计:		0	0.00	0	0.00	0	0.00

出版社报订情况统计

订购详情

您当前位置: 综合统计 > 订购详情

导出

序号	学校名称	学校代码	专业	课程名称	课程类型	书号	书名	出版社	作者	单价	数量	码洋
----	------	------	----	------	------	----	----	-----	----	----	----	----

(图 43)

明细页面

五. 各用户使用说明

(七) 超级用户使用说明

2. 大数据分析教材评价情况（图 44）

输入书名、书号或作者

导出评价列表

公共基础课: 全部 德育课 公共基础课

专业课: 全部 农林牧渔类 土木建筑类 交通运输类 加工制造类 电子信息类 财经商贸类 医药卫生类 旅游服务类 艺术设计传媒类 学前教育类 其他

序号	书号	书名	版别	定价	订数	教A	教B	教C	学A	学B	学C	查看
----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

查看评价汇总页面

E 评价列表

valuation list

您当前位置: 教材评价 > 查看评价

书号: 9787539864273 书名: 3ds MAX&V-Ray之内外设计实训案例教程

序号	学校名称	城市	订数	参与评价人数	教A	教B	教C	学A	学B	学C	查看
1	常州刘国钧分院	常州	0	0	100%	100%	100%	80.63%	80.63%	80.63%	详情

查看参与评价汇总学校页面

S 统计列表

statistical list

您当前位置: 专家审定 > 院本教材审定

书号: 9787539864273 书名: 3ds MAX&V-Ray之内外设计实训案例教程 学校: 淮安分院

序号	账号属性	姓名	班级名称	手机号码	评价结果	查看
1	学生	王天一	16电商	41-468905102	满意	详情

(图 44) 查看参与评价学校评价人详情页面

3. 如何审定教材目录和教材开发

(1) 审定教材目录：查看“专家评定结果意见结果”，单品超过半数专家认可的教材纳入当年推荐教材目录。

(2) 教材开发：查看专业协作会用户提出的教材开发申请和教材开发进度更新，作出审定结果。