

江苏联合职业技术学院文件

苏联院招[2020]19号

关于做好2021届毕业生就业资格审核工作的通知

各分院、办学点：

根据《省教育厅办公室关于做好全省2021届普通高校和中专校毕业生就业资格审核工作的通知》（苏教办学函[2020]28号）要求，现就做好我院2021届毕业生就业资格审核工作通知如下。

一、审核时间

9月15日—10月10日。

二、审核流程

1、9月15日前，学院将2021年学籍数据（数据中包含留级、参军入伍等）统一导入“江苏联合职业技术学院智慧就业

信息服务平台”（juti.91job.org.cn）（以下简称“平台”），分到各分院、办学点账户。

2、9月16日—28日，各校组织学生在平台中登录、填报、完善个人信息，同时按照数据填报要求（见附件1），补充完整各项数据，在平台上将毕业生生源信息审核完成。

3、9月29日—30日，学院通过平台在线审核，审核通过的数据同步到“江苏省毕业生就业管理信息系统（网络版）”的校级生源库中。

4、10月9日前，各校在“江苏省毕业生就业管理信息系统（网络版）”中进行“生源审核”和“生源学籍资格审核”，发现问题及时修正。审核无误的学校不需要来现场办理。

5、10月10日上午，凡是涉及改名、身份证改动、补报学籍库以外生源的学校，需要携带相关附件表格和原始证明材料至省高校招生就业指导服务中心301室（北京西路15-2号）办理。

三、审核要求

1、添加生源。2021年学籍库中没有的生源，各校须在KZX1（扩展项1）中进行标注（格式01-001-01，标明该生数据在录取名册的哪一本哪一页哪一行），填写表格（见附件2），提供录取名册原件及其他相关材料。

2、修改生源。毕业生姓名、身份证号若有改动的，需提供县（区）级以上公安机关出具的相关证明原件，手写一律无效。同时在表格中（见附件3）详细载明。

3、专业名称。学院已按照教育部学籍电子注册的专业名称要求进行完善，各校不得增加或修改。

4、困难生类别情况。各校须仔细核查，确认后如实填报。

5、各校审核完成后，将《2021 届各专业毕业生人数统计表》（见附件 4）寄送至学院招就处。

联系人：顾老师、田老师，电话：025-83335228、83335148。

地址：南京市北京西路 15-2 号 9 号楼江苏联合职业技术学院 510 室。

附件：1、生源数据填报要求

2、生源添加情况一览表

3、生源身份信息更正情况一览表

4、2021 届各专业毕业生源人数统计表

江苏联合职业技术学院

2020 年 9 月 14 日

附件 1

生源数据填报要求

1. **院校：**按照教育部统一代码，分年度进行管理。（江苏联合职业技术学院代码为：12678）
2. **学院：**各校根据情况自行设置，生源审核通过后及时更新“省级生源”信息。（更新步骤：点击校级生源中“批量”→“修改省级生源”后，省级生源库左侧将显示院系目录，数据修改成功，则院系已成功同步更新到省级生源里）（由学院统一处理，这里的“学院”是指江苏联合职业技术学院的各分院、办学点）
3. **学号：**不能重复，不要加汉字。学号是系统中每一条数据的唯一识别项，如果有重复，则后导入的数据将覆盖前一条相同学号的数据。
4. **身份证号：**按照实际情况进行填写，一般为 18 位号码。如果生源所在地为港、澳、台的毕业生，则填写相应的证件号。
5. **姓名：**按照实际情况进行填写，不能有空格。
6. **生源地区：**根据标准代码库，按照行政区划代码进行填写，应具体到县（市、区）一级，不能填报“某市市辖区”。（学生户口所在地，或者当年中考所在地）
7. **性别：**根据标准代码库，按照实际情况进行填写。
8. **学历：**根据标准代码库，按照实际情况进行填写。
9. **专业：**根据标准代码库，按照实际情况进行填写。

10. **师范标志：**师范类毕业生此项应填写 1，非师范生此项为空。
11. **困难生类别：**根据标准代码库，按照实际情况进行填写。
(跟学籍部门核实后如实填报)
12. **培养方式：**根据标准代码库，按照实际情况进行填写。本专科只能填报“非定向”、“定向”；培养方式为“定向”、“委培”的毕业生，在填报生源数据的同时，还应填写单位名称、单位代码、所在地区、单位性质。
13. **非全日制研究生标识：**非全日制研究生此项应填写 1，全日制研究生此项为空。(无关)
14. **学制：**按照实际学制用阿拉伯数字填写，如 3、4、2.5 等。
(学院统一为：“5”)
15. **民族：**根据标准代码库，按照实际情况进行填写，系统里没有的民族填写“其他”。
16. **政治面貌：**根据标准代码库，按照实际情况进行填写。
17. **出生日期：**按照实际情况进行填写(应与身份证包含信息相符)，YYYYMMDD 形式，如“19980701”。
18. **入学时间：**yyyymm 形式，如“201709”。
19. **毕业时间：**根据毕业年度预报送。yyyymm 形式，如“202107”，春季毕业研究生则填写为“202104”。
20. **考生号：**按照学信网下载的学籍数据进行填报。
21. **备注：**填写挂靠学校或办班点等情况。没有的此项应为空。
22. **扩展项 1：**学籍数据中没有的，应把该毕业生在录取名册

中的位置填写在此项中。

23. 扩展项 2: 民办学校此项填为“民办”。非该类情况此项应为空。

24. 扩展项 3: 毕业生政策性岗位就业填报预留项。

25. 扩展项 4: 专科院校办理“专接本”毕业生报到证预留项。

26. 个人手机: 如实填写, 11 位。

27. 学籍库专业代码: 按照学信网下载的学籍数据进行填报。

28. 学籍库专业名称: 按照学信网下载的学籍数据进行填报。

附件 2

生源添加情况一览表

江苏联合职业技术学院_____分院（办学点）（盖章）

姓名	录取名册页码	身份证号码	备注

附件 3

生源身份信息更正情况一览表

江苏联合职业技术学院_____分院（办学点）（盖章）

省级库 (姓名或身份证号码)	更改后 (姓名或身份证号码)	考生号	录取名册页码

附件 4

2021 届各专业毕业生源人数统计表

江苏联合职业技术学院_____分院（办学点）（盖章）

专业名称	毕业生人数	备注
合计		

填表人：_____联系电话：_____

审核人：_____联系电话：_____